L. 328/00 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 42
(Capofila Comune di Palermo)

Azione 28 "Centro Istituzionale Interculturale per Migranti e Rom"

AVVISO PUBBLICO

Il Distretto Socio Sanitario 42, mediante procedure aperte ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 163/06 intende acquisire proposte progettuali e procedere all'affidamento della gestione dell'Azione 28 del nuovo Piano di Zona , che prevede l'attivazione di un Centro Istituzionale Intercultuale per Migranti e Rom.

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Palermo- Palazzo Tommaso Natale di Monterosato- via Garibaldi 26 - C.A.P: 90133- tel 091 6177888 Fax 091 6177888 , e-mail: r.cusimano@comune.palermo.it

2. TIPO DI APPALTO: Appalto pubblico di servizi .

3. RIFERIMENTI NORMATIVI: Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.163/2006), per gli appalti di servizi mediante procedura aperta. La migliore offerta è selezionata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi *del c.1, art. 83 del D.lgs 163/06,* coerentemente con quanto previsto dal D.P.C.M. 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328.".

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Rosaria Cusimano

5. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): **2780369115**

6. OGGETTO: L'obiettivo del Centro Interculturale Interculturale è finalizzato a rafforzare ed ampliare i servizi dell'area immigrati nel Comune del Distretto Socio-sanitario n, 42 e presso l'AUSL 6 di Palermo così da avere sul territorio uno spazio aperto a tutti i gruppi di migranti, in un'ottica di costruzione di progetti di vita mirati ad una reale integrazione socio-lavorativa attraverso l'avvio di imprese economiche.
Il Centro Istituzionale Intercultuale per migranti e rom è una struttura flessibile con una "cabina di regia" interistituzionale, costituita dai rappresentanti delle istituzioni, delle comunità di migranti e da rappresentanti del terzo settore:
I compiti di questo "governo" interistituzionale saranno:
- determinare le linee di indirizzo relative agli orientamenti strategici del progetto;
- potenziare la rete;
- partecipare a sottogruppi di progettazione;
- promuovere e incentivare politiche formative a beneficio di istituzioni, operatori del privato sociale, migranti;
- costruire un sistema di monitoraggio e valutazione (tramite relativi indicatori);

In ragione della natura dell'appalto, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica, non è ammesso il subappalto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006.

7. FINANZIAMENTO: i servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con i fondi della L. 328/00 erogati per l'attuazione del Piano di Zona – per il distretto Socio Sanitario n.42 a carico del FNPS 2010/2012.

8. SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: I servizi, oggetto del Capitolato, devono essere svolti nell'ambito del territorio di tutti i comuni del distretto socio-sanitario n. 42 (Piana degli Albanesi, Belmonte Mezzagno, Monreale, Altofonte, S. Cristina Gela, Villabate, Lampedusa e Linosa, Ustica , Palermo).

9. ENTITA' DELL'APPALTO: Importo complessivo del servizio **€ 180.000,00,** I.V.A. inclusa così distinto:
− **€ 156.000,00** relativo alle spese per il personale. Gli oneri del personale assumono carattere di spesa incomprimibile, non soggetta ad alcun ribasso, come espressamente previsto dalla Circolare dell'Assessorato agli EE.LL. n. 8 del 27/06/1996;
− **€ 24.000,00** per la gestione del servizio, attività di segreteria, materiale, software e attrezzature e spese per formazione e aggiornamento risorse umane.
Su quest'ultimo importo andrà fatta l'offerta economica al ribasso.

10. DURATA DELL'AFFIDAMENTO: mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna anticipata sotto riserva di legge.

11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE A PENA DI ESCLUSIONE
Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che non si trovino in alcuna delle cause ostative di cui all'art.38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del medesimo decreto legislativo. Qualora trattasi di consorzi stabili o ordinari di concorrenti o di associazioni temporanee di impresa, gli stessi si dovranno uniformare a quanto prescritto agli artt.35-36-37 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..
In particolare, Associazioni, Organizzazioni, IPAB, Cooperative Sociali, ONG, Enti privati senza fini di lucro, costituiti da almeno **3 anni** e con esperienza di almeno **2 anni**, in maniera consecutiva, nella gestione di servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari per immigrati resi a privati o in convenzione con Enti pubblici.
Nel documentare l'esperienza va specificato: il tipo di servizio, i committenti per i quali si è svolto, data d'inizio e di conclusione del servizio, numero totale di mesi del servizio, estremi dell'atto di affidamento. Non verranno valutati periodi inferiori ad un semestre, e non verranno prese in considerazione indicazioni generiche. In caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi i requisiti di partecipazione devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
Tutti i concorrenti che partecipano alla presente gara, dovranno avere una adeguata capacità tecnica e professionale documentata da attestazioni e/o certificazioni (o autocertificazioni) rilasciate da Enti Pubblici relativi all'esperienza maturata in servizi in favore di immigrati ((art. 42, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

12. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO, DESTINATARI E DURATA
Gli obiettivi specifici del servizio, le caratteristiche e le risorse finanziarie per la realizzazione del servizio sono definiti nell'Allegato A che è parte integrante del presente avviso.
L'importo della gara è di €. 180.000,00, la durata dell'affidamento del servizio è stabilita in 12 mesi, con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per partecipare alla gara gli Enti dovranno fare pervenire a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata (in questo caso farà fede il timbro postale) al **Comune di Palermo - Settore Servizi Socio Assistenziali – Ufficio di Piano L.328/00 – via Garibaldi n.26 – 90133 Palermo**, entro e non oltre le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo Pretorio del Comune di Palermo, sulla G.U.R.S. e sul sito Internet del Settore Servizi Attività Sociali del Comune di Palermo al link (www.attivitasociali.palermo.it/), un plico sigillato il cui contenuto viene specificato al successivo punto 4.
Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro, la data e l'ora di arrivo al protocollo apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Palermo Settore Servizi Socio Assistenziali.
Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, o con nastro adesivo personalizzato.
Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro dell'Ente e firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare offerta; sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta : **"Distretto Socio Sanitario 42 – Azione 28- Offerta per la gara "Centro Istituzionale Interculturale per Migranti e Rom".**
Sul plico dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale dell'Ente mittente.

14. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE
I soggetti dovranno presentare la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinte buste riportanti le sottostanti diciture:
busta "A": "D*ocumentazione amministrativa*".
busta "B": "*Documentazione tecnica* ".
busta "C": O*fferta economica"*.

Nella busta "A" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. **L'istanza di partecipazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - deve contenere, a **pena d'esclusione**, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali elencati nelle lettere **da a) ad m-quater del punto 1 dell'art.38 del D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i.** All'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere allegata, a **pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità valido.
Nel caso di associazione già costituita o da costituirsi: mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, o dichiarazione d'impegno con indicazione della capogruppo o delle mandanti. L'istanza di ammissione e le dichiarazioni sostitutive, di cui al precedente punto, devono essere prodotte dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento o consorzio costituito; dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento/consorzio.

b. **Statuto e atto costitutivo**, da cui si evinca tra le finalità, inequivocabilmente, **servizi socio-assistenziali** nei confronti degli immigrati.

c. **Documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva** INPS – INAIL ai sensi della Legge 27 dicembre 2006, n.296 e Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007 e successive modifiche ed integrazioni. La documentazione (DURC) deve riferirsi, all'Ente partecipante e in caso di ATI o Consorzio a tutti i componenti.

d. **Clausole di autotutela e Patto di integrità**

Copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del modello delle "Clausole di autotutela e del Patto di integrità". (allegato)

e. Curriculum dell'Ente.

I servizi gestiti dagli Enti dovranno essere dichiarati indicando rigorosamente i seguenti elementi:

- Tipologia di servizio e destinatari;
- Committenti pubblici e/o privati per i quali si è svolto il servizio;
- Data di inizio e di scadenza dell'affidamento;
- Numero totale dei mesi di gestione;.
- Eventuali estremi dell'atto di affidamento;

Non verranno prese in considerazione indicazioni generiche e non verranno valutati periodi che si sovrappongono.

f. Curriculum e titolo di studio di tutti gli operatori.

Dovranno essere dichiarati indicando rigorosamente i seguenti elementi:

- Tipologia di servizio e destinatari;
- Ente per il quale si è svolto il servizio;
- Data d'inizio e scadenza del servizio prestato;
- Numero totale dei mesi lavorativi;

g. Carta dei Servizi dell'Ente dalla quale si evincano le caratteristiche e le modalità di funzionamento del servizio oggetto del presente avviso.

h. per le Associazioni riconosciute e non: verbale rinnovo cariche sociali per i consigli direttivi e verbale nomina rappresentante legale; per gli Enti riconosciuti copia del decreto di riconoscimento;

per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: copia del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del Consiglio di Amministrazione e relativa scadenza;

per le Istituzioni Private di assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro: copia dei provvedimenti di riconoscimento;

per le Cooperative Sociali: copia dell' iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive.

i. Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante e copia del relativo documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R.445/2000, relativa a:

- generalità del legale rappresentante dell'ente;

- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 11 del D.L.vo 358/92 e all'assenza di procedure penali pendenti al riguardo.

- che l'ente richiedente non ha mai ricevuto da parte di enti pubblici, committenti di servizi socio assistenziali di qualsivoglia genere, contestazione formale per inadempienze o revoca di servizi affidati per attività non resa come da incarico ricevuto;

l. Dichiarazione del legale rappresentante

- di non subappaltare l'attività oggetto dell'avviso;

- di attivare il servizio entro 30 gg dall'incarico;

- di garantire la coerenza delle prestazioni con gli obiettivi definiti nell'azione 28 , la partecipazione agli assetti di coordinamento concordati con i servizi socio sanitari che hanno in carico l'utente e il coinvolgimento della rete sociale di riferimento;

- di garantire la conservazione e l'aggiornamento di tutta la documentazione attinente l'intervento;

- di garantire il rispetto degli standards di trattamento salariale e normativo previsto nelle tabelle retributive dei contratti collettivi nazionali, gli standards normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;

- di sostituire tempestivamente il personale che per qualsiasi motivo risultasse assente e sostituire il personale nel caso di comportamenti non professionali o non coerenti al progetto individuale dell'utente;

- di comunicare preventivamente qualsiasi variazione di personale all'Ufficio di Piano ed effettuare eventuali sostituzioni con operatori in possesso di titoli e curricula equivalenti;

- di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. L.vo n. 626/94 e successive modificazioni;

- di rispettare il segreto d'ufficio evitando di divulgare, in ambito esterno al servizio, notizie e fatti inerenti il proprio intervento e comunque rispettare gli obblighi di cui alla Legge 675/96 - D.L. n.196 del 30/06/2003.

La mancanza di uno solo dei documenti, dichiarazioni e impegni di cui sopra determinerà l'inammissibilità dell'istanza.

La **Busta "B" Documentazione Tecnica** deve contenere la proposta progettuale debitamente firmata.

Nella **Busta "C" Offerta Economica,** deve essere inserita, debitamente firmata, l'offerta economica. Detta offerta dovrà essere formulata, in cifre ed in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo del valore legale in corso e redatta conformemente all'apposito **allegato** al presente bando.

15. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La valutazione delle proposte avverrà sulla base dei sotto elencati elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

A- Qualità della proposta progettuale (max punti 50)
B- Qualità organizzativa ed efficacia gestionale della stessa (max punti 40)
C- Offerta economica (max punti 10)

Attribuzione dei punteggi:

A- Qualità della proposta progettuale massimo 50 punti:

- Iniziative ed attività per la promozione del servizio : max punti 5.
- Coerenza tra azioni previste, obiettivi e strumenti d'intervento: max punti 10.
- Integrazione e/o sinergie con altre azioni ed interventi in atto: max punti 10.
- Eventuali servizi e prestazioni aggiuntive che aumentano l'efficacia degli interventi:
- max punti 20.
- Attività di monitoraggio e valutazione (grado di definizione delle modalità, dei tempi, strumenti e soggetti coinvolti): max punti 5.

B- Qualità organizzativa ed efficacia gestionale massimo 40 punti:

(non saranno prese in considerazione le frazioni di anno)

- Esperienza dell'Ente nella gestione di servizi rivolti ad immigrati: max punti 20 (2 punti per ogni anno di esperienza).
- Esperienza degli operatori in servizi rivolti ad immigrati max punti 20 (2 punti per ogni anno di esperienza).
- In caso di raggruppamenti(RIT-ATS-ATI) l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la somma aritmetica dell'esperienza dei partecipanti, ivi compresa il capofila , non verranno valutati i periodi che si sovrappongono

C-Offerta economica della proposta progettuale massimo 10 punti

L'offerta economica sarà valutata applicando la sotto elencata formula:
P= (A x B) : C
P= punteggio da assegnare A= prezzo più basso offerto B= punteggio massimo prefissato C= prezzo offerto dall'Ente in esame.
La valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi saranno effettuati da apposita Commissione nominata dal Dirigente Coordinatore del Settore Servizi Socio Assistenziali del Comune capofila.

Ai sensi del D.Lgs.163/06 sono assoggettate alla verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tener conto delle offerte in aumento. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e/o in aumento.

16. PRESCRIZIONI GENERALI

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invito, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utili;
- mancanti o carenti di sigilli o di controfirme sui lembi del plico d'invio, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;
- il cui plico d'invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la data della gara e la denominazione dell'impresa partecipante;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste e/o ricevute ovvero con tali documentazioni errate, scadute, insufficienti, non pertinenti, redatte non in conformità

alle prescrizioni del bando, non veritiere, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;

- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 45);

Sono escluse, dopo l'apertura della busta "**C**" , le offerte:

- mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante sul foglio dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- che non rechino l'indicazione del ribasso;
- che rechino, in relazione all'aggiudicazione del ribasso, segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni. Sono ammesse le correzioni purchè espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- che non siano complete delle giustificazioni necessarie alla valutazione della congruità dell'offerta, come previsto dall' art. 86 comma 5 D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

AVVERTENZE

1- **La mancanza o la non completezza di uno solo dei documenti di cui sopra sancisce l'inammissibilità della richiesta.**

2- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.**

3- **Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.**

4- **Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale di Provveditorato dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa art. 13 D.Lgs. n° 196/03: I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale e del Distretto Socio Sanitario 42; i dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
Al trattamento dei dati possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. Il responsabile è il Dirigente Coordinatore del Settore.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO E RINVIO

L'avviso in versione integrale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Palermo, sulla GURS e sul sito Internet del Settore Servizi Attività Sociali del Comune di Palermo al link (www.attivitasociali.palermo.it/).
Lo stesso avviso sarà trasmesso a ciascuno dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario 42 e diffuso a cura di tali Comuni nei rispettivi territori.
Tutta la documentazione potrà comunque essere richiesta e ritirata presso l'Ufficio di Piano L.328/00, sito in via Garibaldi n.26 Palermo - tel. 091 6167848 - 7798914.
Il presente avviso non impegna l'Amministrazione del Distretto Socio Sanitario 42
Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento e rinvio a tutta la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.
Palermo, lì

Il Responsabile del procedimento
Resp. U.O. Gestione P.d.Z.
D.ssa Rosaria Cusimano

Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Daniela Rimedio