

# PIANO DI ZONA 2021

D.P. 574/GAB 09/07/2021 - FNPS 2020

DDG. N. 1484 del 22/07/2021 All. 1

Risorse 4.934.591,75

MACROATTIVITA'	INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI	N.	DENOMINAZIONE	AREA 1		AREA 2		AREA 3		RAFFORZ. SISTEMA SOCIO-SANITARIO	INCENTIVI PERSONALE UFFICIO DI PIANO	RAFFORZ. STRUTTURA DISTRETTUALE
				FAMIGLIA E MINORI	ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	DISABILI	ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	POVERTA'	DISAGIO ADULTI, DIPENDENZE, SALUTE MENTALE			
Accesso, valutazione e progettazione	Rafforzamento di "presidi di welfare di prossimità"	12	CENTRO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' (PALERMO)	242.307,68								
MISURE PER IL SOSTEGNO E L' INCLUSIONE SOCIALE	Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	1	SERVIZIO DI SPAZIO NEUTRO ED AFFIDO COMUNE DI ALTOFONTE	<b>STRALCIATA</b>								
		2	SPAZIO NEUTRO E SERVIZIO AFFIDI COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO	15.299,36								
		3	SPAZIO NEUTRO E SERVIZIO AFFIDI COMUNE DI MONREALE	30.598,83								
		4	SPAZIO NEUTRO E SERVIZIO AFFIDI COMUNE DI VILLABATE	30.598,83								
		13	GENITORI SI CRESCE	210.000,00								
	Servizi e sostegni socioeducativi	5 RIMODULATA	ASACOM - comune di Altofonte	145.299,36								
		6	ASACOM - comune di Belmonte Mezzagno	63.237,21								
		7	ASACOM - comune di Monreale	339.077,00								
		8	ASACOM - comune di Santa Cristina Gela	30.000,00								
		9	ASACOM - comune di Ustica	27.508,07								
10		ASACOM - comune di Villabate	150.395,38									
	15	EQUIPE MULTIDISCIPLINARE A SUPPORTO DI MINORI E FAMIGLIE PER ORIENTAMENTO E SOSTEGNO AI SERVIZI (PALERMO)	<b>STRALCIATA</b>									
	26 NUOVA AZIONE	TRASPORTO PER MINORI DISABILI PALERMO	500.000,00									
INTERVENTI PER LA DOMICILIARITA'	Sostegno socioeducativo domiciliare	14	SED per il DSS42	439.433,03								
	ASSISTENZA DOMICILIARE	16	SAD ANZIANI		737.864,77	<b>MONREALE HA MODIFICATO L'ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO</b>						
		11	DIPENDE DA TE - Prevenzione delle tossicodipendenze comune di Lampedusa e Linosa	164.000,00								

CENTRI SERVIZI, DIURNI E SEMI-RESIDENZIALI	Misure per il sostegno socioeducativo e ricreativo	17	CENTRO AGGREGATIVO PER ANZIANI - MONREALE		52.136,75							
		18	CENTRO AGGREGATIVO PER RAGAZZI - ALTOFONTE	STRALCIATA								
		19	CENTRO ESTIVO PER MINORI - LAMPEDUSA E LINOSA	36.000,00								
		20	CENTRO ESTIVO PER MINORI -PIANA DEGLI ALBANESI	15.000,00								
		21	CENTRO ESTIVO PER MINORI -SANTA CRISTINA GELA	15.000,00								
		22	CENTRO PER MINORI -USTICA	15.000,00								
RAFFORZ. SISTEMA SOCIO-SANITARIO		23	PROGETTI INDIVIDUALI PER LE PERSONE DISABILI ART.14 L.328/00						987.501,90			
AZIONE DI SISTEMA		24	INCENTIVI PERSONALE UFFICIO DI PIANO							194.582,63		
		25	RAFFORZAMENTO STRUTTURA DISTRETTUALE								493.750,95	
			SOMMANO	2.468.754,75	790.001,52	-	-	-	-	987.501,90	194.582,63	493.750,95
			RISORSE TOTALI COME DA DECRETO	4.934.591,75								

50% AREA MINORI

## RIMODULAZIONE PIANO DI ZONA 2021

COMUNE PALERMO					
AZIONI APPROVATE			RISORSE INDISTINTE	RAFFORZ. SISTEMA SOCIO-SANITARIO	TOTALE
15	EQUIPE MULTIDISCIPLINARE A< SUPPORTO DI MINORI E FAMIGLIE PER ORIENTAMENTO E SOSTEGNO AI SERVIZI		500.000,00		500.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
PROPOSTA DI RIMODULAZIONE			RISORSE INDISTINTE	RAFFORZ. SISTEMA SOCIO-SANITARIO	TOTALE
26	TRASPORTO PER MINORI DISABILI		500.000,00		500.000,00
<b>TOTALE AZIONI RIMODULATE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00</b>
COMUNE DI ALTOFONTE					
AZIONI APPROVATE			RISORSE INDISTINTE	RAFFORZ. SISTEMA SOCIO-SANITARIO	TOTALE
18	CENTRO AGGREGATIVO RAGAZZI		60.000,00		60.000,00
1	SPAZIO NEUTRO E AFFIDO		15.299,36		15.299,36
5	ASACOM		70.000,00		70.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>145.299,36</b>	<b>0,00</b>	<b>145.299,36</b>
PROPOSTA DI RIMODULAZIONE			RISORSE INDISTINTE	RAFFORZ. SISTEMA SOCIO-SANITARIO	TOTALE
5	ASACOM		145.299,36		145.299,36
<b>TOTALE AZIONI RIMODULATE</b>			<b>145.299,36</b>	<b>-</b>	<b>145.299,36</b>
RIMODULAZIONE SPECIFICA DELL'AZIONE 5 ASACOM ALTOFONTE			RISORSE INDISTINTE	RAFFORZ. SISTEMA SOCIO-SANITARIO	TOTALE
5	ASACOM		70.000,00		70.000,00
5	ASACOM CON IMPLEMENTAZIONE		75.299,36		75.299,36
<b>TOTALE AZIONE RIMODULATA</b>			<b>145.299,36</b>	<b>-</b>	<b>145.299,36</b>

Stralcio dell'azione 15 equipe Multidisciplinare a supporto di minori e famiglie si propone l'azione 26

Stralcio dell'azione 18 e 1 si implementa l'azione 5 di 75.299,36 €

**1. NUMERO AZIONE**

5

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE - ALTOFONTE				
MACROATTIVITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO	AREE INTERVENTO		
		FAMIGLIA, MINORI E ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	PERSONE CON DISABILITA' E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	POVERTA' E DISAGIO ADULTI
MISURE PER IL SOSTEGNO E L' INCLUSIONE SOCIALE	Servizi e sostegni socioeducativi nelle scuole	X	X	

**1. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il servizio di assistenza specialistica si pone come obiettivo primario il raggiungimento dell'autonomia e della comunicazione personale del minore con disabilità ed è funzionalmente distinta e non sostitutiva dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno della scuola e dell'assistenza igienico-sanitaria. L'azione consisterà in un servizio erogato in ambito scolastico nei confronti di minori con disabilità frequentanti le scuole dell'obbligo ubicate nel Comune di Altofonte, volto alla promozione della vita di relazione, allo sviluppo delle competenze personali e sociali, alla promozione della crescita delle persone nella prospettiva di una progressiva inclusione sociale, dando adeguato supporto alle famiglie.

Nello specifico, saranno condotte attività finalizzate all'integrazione sociale, al trattamento dei problemi di apprendimento, all'educazione all'autonomia, al consolidamento di abilità per l'inclusione sociale, per il contenimento emotivo ed in relazione alle specifiche esigenze.

Altresì, si realizzeranno attività terapeutico-riabilitative mirate all'acquisizione, all'implementazione e al mantenimento delle funzioni sensoriali, motorie e affettivo relazionali.

**2. MODALITA' DI ACCESSO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Le Ditte, che svolgono le attività e che vengono designate dalle famiglie, sono accreditate al Comune di Altofonte - Ufficio Pubblica Istruzione.

I minori vengono inseriti a seguito di valutazione del GLO.

**- SISTEMA DI CONTROLLO**

Le attività vengono costantemente monitorate e vigilate dagli insegnanti e dai dirigenti scolastici attraverso momenti di confronto fra insegnanti ed il visto apposto sui fogli firma degli operatori da parte del dirigente.

**- ACCESSO AL SERVIZIO**

Minori in possesso della L. 104 e segnalati dal GLO (Gruppo di lavoro Operativo).

**- CONTROLLI E VALUTAZIONE**

Verifica dei GLO istituiti presso le scuole

**3. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistenti all'Autonomia e Comunicazione		X	

### 3. BUDGET

Annualità D.P. 574/GAB 09/07/2021 - FNPS 2020	€. 145.299,36 I.V.A. inclusa
Riepilogo	€. 145.299,36 I.V.A. inclusa

### 4. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

<input type="checkbox"/> Diretta <input type="checkbox"/> Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) <input checked="" type="checkbox"/> Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) <b>Tramite procedura di accreditamento</b>
--

<b>PIANO FINANZIARIO</b>				
<b>Azione N. 5</b>		<b>ASACOM Comune di ALTOFONTE</b>		
<b>PRIMA ANNUALITA'</b>				
<i>Voci di Spesa</i>	<i>Quantità</i>	<i>Tempo/ore</i>	<i>Costo orario</i>	<i>Costo Totale</i>
<b>RISORSE UMANE</b>				
Assistenti all'Autonomie e Comunicazione				
Voucher				145.299,36
<b>Subtotale</b>				<b>145.299,36</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
.....				
.....				
.....				
.....				
<b>Subtotale</b>				-
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
.....				
.....				
.....				
.....				
<b>Subtotale</b>				-
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<b>Subtotale</b>				-
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>145.299,36</b>
<b>I.V.A</b>			<b>5</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>145.299,36</b>
D.P. 574/GAB 09/07/2021				
FNPS 2020				
145.299,36				

1. NUMERO AZIONE

16 RIMODULATA  
solo Monreale

1.a - Classificazione dell'Azione programmata(D.M. Lavoro e politiche sociali 2020 – All D.)

SAD “Servizio Assistenza Domiciliare” Comune Monreale.				
MACROATTIVITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO	AREE INTERVENTO		
		FAMIGLIA, MINORI E ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	PERSONE CON DISABILITA' E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	POVERTA' E DISAGIO ADULTI
	SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO			X

1. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si attua nell'ambito dei servizi sociali essenziali di base e costituisce il livello primario e fondamentale di intervento per la tutela del benessere dell'anziano non autosufficiente o della persona portatrice di disabilità.

Il Servizio è finalizzato al mantenimento della persona in difficoltà nel suo naturale e quotidiano ambiente di vita e di relazione.

Gli interventi privilegiano quindi l'ambito della vita quotidiana e del domicilio, allontanando o evitando quanto più possibile forme di istituzionalizzazione.

Il servizio deve essere reso secondo Piani Assistenziali Individuali (PAI), che definiscono gli obiettivi dell'intervento, il tipo di prestazioni, la frequenza, la durata.

Le **prestazioni socio assistenziali** possono essere:

- cura dell'igiene personale
- aiuto nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa volto a garantire la sicurezza dell'utente e migliorare la sua autonomia.
- aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane all'interno ed all'esterno dell'abitazione
- aiuto nella mobilità, nella deambulazione
- aiuto per la corretta assunzione di farmaci prescritti e controllo nella somministrazione delle diete
- collaborazione alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente
- raccordo con il Servizio Sociale del Comune, con il Medico di Medicina Generale che hanno in carico l'utente disbrigo pratiche, commissioni ed accompagnamento, con il mezzo di trasporto dell'Ente

2. MODALITA' DI ACCESSO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al servizio si accede a seguito di istanza dell'interessato al Comune di residenza.

L'assistente sociale provvede alla valutazione in relazione al livello di autonomia del soggetto, del supporto della rete sociale e delle condizioni socio-economiche dello stesso e concorda con il richiedente e i suoi familiari il Piano Assistenza Individuali (PAI).

L'inserimento in graduatoria avverrà secondo i criteri definiti dai singoli Comuni

### 3. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Coordinatore		X	
O.S.A.		X	
Ausiliari		X	

### 4. STATO DELL'INTERVENTO

Nel Comune di Monreale il SAD è attivo da marzo 2025 ed è stato previsto per 20 utenti scelti tramite giusta redazione di una graduatoria comunale che ha permesso di redigere un elenco degli aventi diritto nel territorio comunale. Il servizio ha una regolare prosecuzione pur riscontrando delle criticità in riferimento alle poche ore erogate agli utenti, i quali necessitano di maggiori e più attente cure, per cui, al fine di ottimizzare la prestazione, le risorse verranno destinate ad un servizio che prevede 23 ore mensili anziché 16 come sotto specificato.

### 5. BUDGET

L'entità del Buono per IL SAD è in relazione a quanto definito nel Piano Assistenziale Individuale (PAI) in merito alle prestazioni socio-assistenziali;  
Il servizio prevede 23 ore mensili con un voucher pari a € 437,92 oltre € 52,55 per spese di gestione (12%) ed IVA al 5% se dovuta, secondo quanto stabilito nel patto di accreditamento che gli Enti accreditati sottoscrivono con il Comune.

Annualità D.P. 574/GAB 09/07/2021 - FNPS 2020	€.	39.099,63 I.V.A. inclusa
Riepilogo	€.	39.099,63 I.V.A. inclusa

### 6. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

<input type="checkbox"/> Diretta
<input type="checkbox"/> Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
<input checked="" type="checkbox"/> Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) <b>Tramite procedura di accreditamento</b>

**PIANO FINANZIARIO PDZ 2021****Azione N. 16****S.A.D. ANZIANI****PRIMA ANNUALITA'**

<i>Voci di Spesa</i>	<i>Quantità per utente</i>	<i>Tempo/ore</i>	<i>Costo orario</i>
<b>RISORSE UMANE</b>			
Assistente sociale coordinatore	1		
O.S.A.	1	15	
Ausiliari	1	8	
Voucher			
<b>Subtotale</b>			
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>			
....			
....			
....			
....			
<b>Subtotale</b>			
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>			
....			
....			
....			
....			
<b>Subtotale</b>			
<b>SPESE DI GESTIONE</b>			
<b>Subtotale</b>			
			<b>TOTALE SPESE</b>
			I.V.A 5
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			
D.P. 574/GAB 09/07/2021			
FNPS 2020			
39.099,63			

**1.NUMERO AZIONE****26****2.TITOLO AZIONE****Servizio Trasporto Minori disabili**

MACROLIVELLO	TIPOLOGIA INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO	AREE INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA	POVERTA' E ESCLUSIONE SOCIALE
Misure per l'inclusione e la socializzazione dei minori disabili	Trasporto ed accompagnamento disabili	Favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili in ambito scolastico e rendere maggiormente accessibili i percorsi riabilitativi		X	

**3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA**

*Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione ..)*

Il servizio di Trasporto minori disabili si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti dei minori disabili o con ridotte capacità per raggiungere a/r strutture scolastiche e centri riabilitativi, ubicati nel territorio del Comune di Palermo, garantendo il percorso casa – scuola e/o casa – centro riabilitativo. Il servizio mira ad assicurare la fruibilità dei diritti riconosciuti dalla Legge 104/1992 e si colloca all'interno degli interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale della persona con disabilità e a garantire la piena integrazione del minore disabile nella società.

I beneficiari del servizio di trasporto sono i minori affetti da disabilità, ai sensi dell'art.3 della legge 104/1992.

Gli utenti accedono al servizio di trasporto in seguito ad istanza presentata all' U.O. Interventi per persone con disabilità dal genitore o dal tutore legale entro il mese di agosto, o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico. Per quanto concerne il trasporto per terapie, bisognerà allegare l'autorizzazione da parte dell'ASP per l'inserimento al Centro.

Oltre al conducente, dovrà essere prevista la presenza di un operatore di riferimento che svolgerà i seguenti compiti, assicurandoli con andamento inverso.

- chiamata al campanello dell'abitazione;
- ricevimento del minore, in orario stabilito, ed accompagnamento al veicolo;
- assistenza durante la sistemazione all'interno del veicolo;
- supporto durante il percorso in auto per garantire il necessario comfort e sicurezza;
- assistenza in uscita dal veicolo;
- assistenza nello spostamento dal veicolo all'ingresso della struttura scolastica o del Centro;
- affidamento agli operatori scolastici o del Centro.

L'assistente accompagnatore, con profilo professionale OSA o Educatore e in possesso di relativa specifica formazione, è una figura cardine in quanto proprio a questa figura i familiari affideranno il minore al mattino con il compito di ricondurlo, a conclusione delle attività, presso le rispettive abitazioni riaffidandolo agli stessi familiari.

Il servizio si rivolge ad un massimo di 112 minori per il primo semestre scolastico e consente di garantire l'accompagnamento a/r dalla propria abitazione all'istituto scolastico e ad un eventuale Centro Riabilitativo. Il servizio sarà erogato ogni volta che si svolgeranno le attività didattiche o riabilitative nell'arco del semestre di avvio.

Attualmente, il servizio di trasporto per minori disabili viene gestito con risorse proprie che si interfacciano con gli enti accreditati al trasporto; per le successive due annualità è prevista l'esternalizzazione della gestione del servizio, attraverso bando di gara, al fine di migliorare la gestione del servizio. Il risultato auspicato è: coordinamento, pagamenti del trasporto e controllo di qualità del servizio di trasporto più efficaci rispetto all'attuale gestione internalizzata, che, causa le ristrettezze di organico, presenta margini rilevanti di miglioramento della performance della gestione non altrimenti perseguibili.

L'esternalizzazione della gestione mira a elevare la performance nella organizzazione del servizio di trasporto nonché la qualità del trasporto attraverso il monitoraggio costante e ad ampio spettro del trasporto, con l'obiettivo di aumentare il grado di soddisfazione dei trasportati e delle loro famiglie.

All'interno di tale nuovo scenario, la fase dell'accreditamento delle ditte che manifestano la disponibilità a espletare il servizio di trasporto continuerà a essere gestita dall'Amministrazione Comunale, mentre la "U.O. Interventi per persone con disabilità" presso l'Area delle Politiche Socio Sanitarie, tramite il RUP o il DE, comunicherà all'ente gestore i nominativi ammessi a fruire del servizio. L'ente gestore quindi avrà il compito di sovrintendere sul regolare espletamento del trasporto, provvedere alla remunerazione del servizio alle ditte accreditate e controllare la qualità del servizio di trasporto eseguito rispetto agli standards fissati nei patti di accreditamento sottoscritti fra le ditte accreditate e il Comune, effettuando le opportune segnalazioni alla "U.O. Interventi per persone con disabilità" tramite il RUP o il DE riguardo anomalie o disfunzioni del servizio.

In particolare:

1. L'Ente gestore acquisisce dai richiedenti ammessi a fruire del servizio o dai loro caregivers la scelta della ditta fra quelle accreditate che eseguirà il trasporto, la tipologia del servizio di trasporto (scolastico e/o presso centri di recupero), sede di partenza e di arrivo del trasporto in modalità andata e ritorno e periodo indicativo del trasporto (frequenza settimanale, orari di andata e ritorno, durata in mesi o anno scolastico del trasporto).
2. L'ente gestore provvede direttamente a comunicare alla ditta accreditata prescelta dal richiedente nominativo, decorrenza iniziale e finale e caratteristiche del servizio da svolgere.
3. L'ente gestore acquisisce dalle ditte accreditate con cadenza mensile la documentazione amministrativa e contabile riferita al servizio svolto e, previo controllo della regolarità e conformità della documentazione rispetto al patto di accreditamento, richiede alla ditta accreditata l'emissione della fattura o di altro documento commerciale rappresentativo della spesa sostenuta e provvede al pagamento della stessa entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.
4. L'importo della fattura o di altro documento commerciale corrisposto dall'ente gestore alla ditta accreditata costituisce la componente-servizio del prezzo del contratto, che sarà rimborsata dal Comune al gestore; l'altra componente è rappresentata dal costo della gestione del servizio affidato di cui appresso. È previsto, quale costo unitario pro capite del trasporto da riconoscere alla ditta accreditata, intendendosi con andata e ritorno, l'importo di € 21,61, oltre iva se dovuta. Tale importo è soggetto a variazione esclusivamente per rivalutazione istat per il 2025. In aggiunta alla

componente-servizio, ogni SAL bimestrale prevederà la corresponsione all'ente gestore, quale componente-spese di gestione del prezzo del contratto.

La durata complessiva dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di n. 24 mesi e si rivolgerà a circa 300 disabili.

Le attività, i tempi e il cronoprogramma potranno essere modificati dal Comune di Palermo, in accordo con l'Ente gestore, sulla base delle sopravvenute esigenze di servizio, senza che questo possa comportare una maggiorazione dei costi, in accordo con il Comune di Palermo.

**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

*Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.*

Le Ditte, che svolgono le attività e che vengono designate dalle famiglie, hanno partecipato ad un Avviso di accreditamento e sono pertanto abilitate.

Il servizio di trasporto sarà prestato mediante automezzi delle Ditte accreditate, regolarmente detenuti, in numero sufficiente per garantire senza soluzione di continuità lo svolgimento del servizio. Detti automezzi dovranno essere in regolari condizioni di funzionalità e manutenzione, immatricolati, con requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, in regola con la copertura assicurativa (estesa anche ai danni alla persona causati ai trasportati), omologati ed attrezzati per il trasporto di persone disabili (con ridotte o impedito capacità motorie), dotati di piattaforma sollevabile in senso verticale o scivolo per la salita e discesa - anche di eventuale carrozzina - dal piano di calpestio del veicolo, di pedana laterale per agevolare la salita/discesa degli utenti e di impianto di climatizzazione perfettamente efficiente.

I veicoli dovranno, inoltre, essere sottoposti a pulizia interna ed esterna con frequenza, tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro. Nel caso in cui la Ditta avesse necessità di sostituire uno o più mezzi rispetto a quelli dichiarati, la sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata e potrà avvenire con veicoli immatricolati per la prima volta in data uguale o successiva a quelli sostituiti ed in condizioni d'uso analoghe o migliori, con le medesime condizioni assicurative e attrezzature per il trasporto degli utenti disabili.

**TEMPISTICA**

Attivazione del servizio con l'inizio dell'anno scolastico

**DURATA**

6 mesi o prorogabile in caso di disponibilità di risorse

**SISTEMA DI CONTROLLO**

Verifiche da parte degli uffici competente (U.O. Accreditamento) e dell'Ente Gestore aggiudicatario della gara pubblica

**DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

U.O. Interventi per persone con disabilità

**MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

A domanda individuale

**CONTROLLI VALUTAZIONE**

È previsto per la verifica del buon andamento del servizio con controlli periodici, che prevederanno monitoraggi qualitativi e quantitativi per il controllo del raggiungimento degli obiettivi prefissati secondo le modalità previste dagli uffici preposti.

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole ...)	In convenzione	Totale operatori
Autista			1 (per mezzo)
Assistente accompagnatore			2 (per mezzo)
Coordinatore			1
Amministrativo			2
Operatore amministrativo			1
Assistente sociale			1

**6. PIANO FINANZIARIO ALLEGATO**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**BUDGET**

Annualità D.P. 574/GAB 09/07/2021 - FNPS 2020	€ 500.000 compresa I.V.A.
<b>Riepilogo</b>	<b>€ 500.000 compresa I.V.A.</b>

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- Diretta
- Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

L'Ente gestore dell'azione verrà individuato tramite procedura di accreditamento e scelta da parte del beneficiario o suo rappresentante.

## PIANO FINANZIARIO

**Azione n. 26**

Trasporto minori disabili - Comune di Palermo

**ANNUALITA' 2021**

Voci di Spesa	Quantità		Tempo/ore	Costo orario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>					
AUTISTA	1	12	20	18,81	108.345,60
ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE	2	12	20	20,25	233.280,00
COORDINATORE	1		20	24,24	11.635,20
AMMINISTRATIVO	2		20	21,49	20.630,40
OPERATORE AMM.VO	1		20	20,86	10.012,80
ASSISTENTE SOCIALE	1		20	22,71	10.900,80
<b>Subtotale</b>					<b>394.804,80</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>					
<b>Subtotale</b>					-
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>					
.....					
.....					
.....					
<b>Subtotale</b>					-
<b>SPESE DI GESTIONE</b>					
					15.031,27
<b>Subtotale</b>					<b>15.031,27</b>
<b>TOTALE SPESE</b>					<b>409.836,07</b>
				<b>I.V.A</b>	<b>22</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>500.000,00</b>

D.P. 574/GAB 09/07/2021

FNPS 2020