AL COMUNE DI PALERMO AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE
UFFICIO PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI
E DELLE EMERGENZE SOCIALI
PALAZZO TOMMASO NATALE DI MONTEROSATO
VIA GARIBALDI N°26 90133 – PALERMO
settoreservizisocioassistenziali@cert.comune.palermo.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'INVITO, PER GLI ENTI ACCREDITATI, PER L'AFFIDAMENTO DEL DORMITORIO COMUNALE DI I° LIVELLO, UBICATO IN PIAZZETTA DELLA PACE N. 6, PALERMO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto_____
nato a_____
il _____
residente a_____ Prov._____ C.A.P._____
via_____ n._____
Comune di_____ Prov._____

nella qualità di Legale rappresentante dell'Ente_____

codice fiscale_____
con sede legale in_____
via _____n.
_____C.A.P._____
Comune_____Prov._____
tel._____
cell._____
email_____
P.E.C._____

Dichiara che l'Ente è iscritto a:

R.U.N.T.S con decreto n. _____del_____
ALBO _____
REGISTRI REGIONALI_____
C.C.I.A._____
TRIBUNALE_____
REGISTRO PREFETTIZIO_____
ALTRO_____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

CHIEDE

Di partecipare all'invito per la selezione dell'ente accreditato a cui il Comune di Palermo – Area delle Politiche Socio Sanitarie – Ufficio di Pianificazione e monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali, affiderà la gestione della struttura del Dormitorio di I livello, di proprietà comunale, ubicato in piazzetta della Pace n. 6, Palermo.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

L' insussistenza dei motivi di esclusione dì cui agli artt. 94-98 del Dlgs 36/2023 e segg. e ss.mm. nei confronti dell'ente e di tutte le persone fisiche sopra indicate;
di applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto di accreditamento,

i CCNL di settore nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;

di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008) e ss.mm.ii. nonché con gli adempimenti di legge e degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative (DURC);
di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e di essere/non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999 e seguenti modifiche;
di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna a tutte le prescrizioni, modalità e termini stabiliti nell'avviso e nelle Linee Guida e di attenersi nell'esecuzione del servizio alle indicazioni contenute in detti atti e alle indicazioni che saranno impartite dagli uffici comunali, avendo piena conoscenza dì tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione della istanza di accreditamento e sul1'espletamento del servizio in oggetto;
di essere consapevole, altresì, che l'accreditamento non comporta alcun rapporto di lavoro fra la
P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
di essere in possesso della idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento delle attività previste;
di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni conseguenti a gare affidate da Enti Pubblici;
di prendere atto che in caso di inesatte dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la Cooperativa o l'Impresa dall'accreditamento;
di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo subito dopo la sottoscrizione del contratto;
di assumere ogni responsabilità civile e penale inerente alla gestione e organizzazione delle attività previste nei piani personalizzati oggetto del presente accreditamento;
di impegnarsi a presentare, per la sottoscrizione del contratto, la documentazione indicata nelle Linee Guida, nonché ogni altra documentazione che sarà ritenuta necessaria a riprova delle dichiarazioni rese;
di impegnarsi a trasmettere, entro il mese di giugno di ciascun anno, autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento;
di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l'accreditamento;
di aver adottato apposita Carta dei servizi secondo quanto previsto dall'articolo 13 della legge n.
328 del 2000, comprendente la pubblicizzazione delle tariffe praticate con indicazioni delle prestazioni ricomprese
di possedere la sede operativa nel comune di Palermo dotata di telefono, e collegamento di posta elettronica ed in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza di cui al D.lgs. 626/94 e ss.mm.ii.;
di avere maturato esperienza nell'ambito dei servizi di contrasto alla marginalità sociale, per conto di enti pubblici e/o privati documentata mediante certificazione di servizio reso.
di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
di obbligarsi ai sensi della legge 136/2010 art. 3, come introdotta con gli artt. 6 e 7 della D.L. 12.11.2010 n.187 ad indicare, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; conto corrente sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni — pena risoluzione del patto;
di rispettare i contenuti dell'art. 2 del D.lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
di rispettare i contenuti della Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al precetto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.lgs. 165/01 (introdotto con l'art. 1, c. 42,
lettera L della sopra citata legge 190), nonché all'art. 21 del D.lgs. 39/13 e ss.mm.ii., del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, consegnati in copia dall'Ente Locale al legale rappresentante del1'Ente;
di non essere in rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti
e/o dipendenti comunali, ovvero di essere in rapporto di coniugio, o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali per come qui appresso specificato:
Nome e Cognome del dipendente comunale - Grado di parentela o affinità
Di impegnarsi ad avvenuta sottoscrizione del contratto, ad utilizzare il personale previsto dal1'Avviso Pubblico e dal servizio/i per il quale l'Ente è stato accreditato.

DICHIARA INOLTRE

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
di accettare pienamente le condizioni poste dall'Avviso pubblico;
che i soggetti muniti di Rappresentanza sono:

_____

_____

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo 2016/679 che i dati personali raccolti e forniti in occasione della presente istanza:
saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della richiesta medesima e saranno conservati presso le sedi competenti;
la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016;
il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dell'Ufficio Pianificazione e Monitoraggio delle Attività Sociali e delle Emergenze Sociali con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria n. 1, 90133 Palermo;
il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) è un ente esterno, che può essere contattato tramite e-mail al seguente account di posta elettronica ordinaria: rpd@comune.palermo.it

Alla presente istanza si allega la seguente documentazione:

Certificazione servizi espletati;
Certificazione dell'esperienza;
Carta dei Servizi;
Copia Statuto ed Atto Costitutivo;
Copia Iscrizione all'Albo Regionale e/ o Registro delle imprese della Camera di Commercio — sez. Speciali delle imprese sociali (art 1 comma 4 e 5 d.lgs. 112/2017) o sezioni specificate ne11'istanza;
Copia nomina del legale rappresentante o procura;
Progetto Tecnico
Sistema di valutazione e monitoraggio dei risultati.