AL COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA CITTADINANZA
SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE
PALAZZO TOMMASO NATALE DI MONTEROSATO
VIA GARIBALDI N°26

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritt_____

nat_ a_____il ____/____/_____

residente a_____ CAP _____

via_____n. civico _____

nella qualità di Legale rappresentante dell'Ente _____

cod. fiscale_____, con sede legale in _____

via_____n. civico_____CAP _____

tel._____ cellulare_____

e- mail_____pec _____

che la (Coop./ Fondazione/Ente/Azienda) è iscritta a (barrare con una crocetta):

□ RUNTS □Albo □ Registri Regionali □ C.C.I.A. □ Tribunale

□ Registro prefettizio □ Altro (specificare tipologia e la data di iscrizione_____

_____n._____) precedente accreditamento nella tipologia _____

_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

CHIEDE

l'accreditamento distrettuale come ente organizzatore ed erogatore gestore di attività a favore di persone con disabilità, beneficiari di Progetti individuali ai sensi dell'art. 14 L.328/2000, per il seguente servizio/i:

- **Sez. CSE (Centro Socio Educativo)**
- **Servizio educativo domiciliare per disabili**
- **Servizio Integrazione Psicosociale con Operatore d'Appoggio (Disagio Psichico)**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

1. L' insussistenza dei motivi di esclusione dì cui all'art. 80 DLgs 50/2016. e segg. e ss.mm. nei confronti dell'ente e di tutte le persone fisiche sopra indicate;
2. di applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto di accreditamento, i CCNL di settore nel rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;
3. di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008), nonché con gli adempimenti di legge e degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative (DURC);
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e di essere/non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999 e seguenti modifiche;
5. di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna a tutte le prescrizioni, modalità e termini stabiliti nell'avviso e nelle Linee Guida e di attenersi nell'esecuzione del servizio alle indicazioni contenute in detti atti e alle indicazioni che saranno impartite dagli uffici comunali, avendo piena conoscenza dì tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione della istanza di accreditamento e sull'espletamento del servizio in oggetto;
6. di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale non garantisce alcun minimo di fruitori del servizio, essendo rimessa al cittadino disabile la scelta dell'ente gestore tra quelli accreditati al servizio;
7. di essere consapevole, altresì, che l'accreditamento non comporta alcun rapporto di lavoro fra. la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
8. di essere in possesso della idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento delle attività previste nei progetti individuali di cui all'art.14 L.328/2000;
9. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni conseguenti a gare affidate da Enti Pubblici;
10. di prendere atto che in caso di inesatte dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la Cooperativa o l'Impresa dall'accreditamento;
11. di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo subito dopo la sottoscrizione del contratto;
12. di assumere ogni responsabilità civile e penale inerente alla gestione e organizzazione delle attività previste nei piani personalizzati oggetto del presente accreditamento;
13. di impegnarsi a presentare, per la sottoscrizione del contratto, la documentazione indicata nelle Linee Guida, nonché ogni altra documentazione che sarà ritenuta necessaria a riprova delle dichiarazioni rese;
14. di impegnarsi a trasmettere, entro il mese di giugno di ciascun anno, autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinalo l'accreditamento;
15. di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l'accreditamento;
16. di aver adottato apposita Carta dei servizi secondo quanto previsto dall'articolo 13 della legge n.

328 del 2000, comprendente la pubblicizzazione delle tariffe praticate con indicazioni delle prestazioni ricomprese

17. di possedere nel Distretto Socio Sanitario 42 la sede operativa dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica ed in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 626/94 e s.m.i. e di garantire nella stessa sede la presenza di figure professionali preposte al presidio e al coordinamento delle attività;
18. di avere maturato almeno 3 anni di esperienza nell'ambito della disabilità per conto di enti pubblici e/o privati documentata mediante certificazione di servizio reso.
19. Nel caso di C.S.E. di aver maturato almeno 1 anno di esperienza per l'attività specificadi CSE, su 3 di esperienza richiesta nell'ambito delle attività varie per disabili, documentata mediante certificazione di servizio reso.
20. di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/06/2003, n, 196 e successive modifiche ed integrazioni);
21. di obbligarsi ai sensi della legge 136/2010 art. 3, come introdotta con gli artt. 6 e 7 della D.L. 12.11.2010 n.187 ad indicare, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; conto corrente sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale ovvero deglialtri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni – pena risoluzione del patto;
22. di rispettare i contenuti dell'art. 2 del D.lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
23. di rispettare i contenuti della Legge 190/12 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al precetto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/01 (introdotto con l'art. 1, c. 42,

    lettera L della sopra citata legge 190), nonché all'art. 21 del D.Lgs. 39/13, del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo e del Codice diComportamento dei dipendenti pubblici, consegnati in copia dall'Ente Locale al legale rappresentante dell'Ente;
24. di non essere in rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali, ovvero di essere in rapporto di coniugio, o di parentela o di affinità fino al quarto grado con Dirigenti e/o dipendenti comunali per come qui appresso specificato: Nome e Cognome del dipendente comunale - Grado di parentela o affinità
25. Di Impegnarsi ad avvenuta sottoscrizione del contratto ad utilizzare il personale previsto dall'Avviso Pubblico e dal servizio/i per i quale l'Ente è stato accreditato.

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo 2016/679 che i dati personali raccolti e forniti in occasione della presente istanza:

- saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della richiesta medesima e saranno conservati presso le sedi competenti;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo, nella persona del Dirigente del Servizio Innovazione Tecnologica, delegato dal Sig. Sindaco.
- il responsabile del trattamento dati personali è il dirigente del Servizio Persone con disabilità, Anziani e Fragili, domiciliato per la carica presso i localidvia G.ppe Garibaldi, 26;
- il responsabile protezione dati personali per l'Area Settore della Cittadinanza Solidale è il Capo Area Cittadinanza Solidale, domiciliato per la carica presso i locali di via Garibaldi, 26.

Alla presente istanza si allega la seguente documentazione:

- Certificazione servizi espletati;
- Carta dei Servizi;
- Copia Statuto ed Atto Costitutivo;
- Copia Iscrizione all'Albo Regionale e/ o Registro delle imprese della Camera di Commercio - sez Speciali delle imprese sociali (art 1 comma 4 e 5 dlgs 112/2017) o sezioni specificate nell'istanza:
- Copia nomina del legale rappresentante o procura.

Luogo e data

_____

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e timbro

_____