

Al Dirigente.....

OGGETTO: richiesta aspettativa non retribuita per motivi personali o familiari.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e residente in,
dipendente di ruolo, (a tempo pieno/a part-time) di questa Amministrazione, con profilo
professionale di, categoria ...,

CHIEDE

Di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita spettante a norma di legge, per le seguenti
motivazioni:

La presente richiesta verte per il/i seguente/i periodo/i:

- o dal _____ al _____ gg. _____
- o dal _____ al _____ gg. _____

*(si ha il diritto massimo di dodici mesi in un triennio, concedibile al massimo in due periodi, anche
per motivazioni diverse ma non possono intercorrere fra un periodo e l'altro meno di sei mesi).*

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a ha già usufruito dei seguenti periodi di aspettativa non
retribuita dal _____ al _____ gg. _____

O in alternativa:

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a non ha mai usufruito di periodi di aspettativa non
retribuita.

FIRMA

VISTA LA RICHIESTA, SI AUTORIZZA

Il Dirigente

Data

"Informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679"

I dati personali raccolti e forniti in occasione della presente istanza:

- saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della richiesta medesima nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e saranno conservati presso le sedi competenti per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016;
- il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Palermo rappresentato dal Sig. Sindaco, domiciliato presso la sede di Piazza Pretoria, 1-PA;
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) può essere contattato tramite e-mail rpd@comune.palermo.it;
- oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo**

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa resa dal Settore Risorse Umane con circolare 887308 del 23.7.2019