

**L. 328/00 DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 42 (Capofila Comune di Palermo)
Piano di Zona (riequilibrio al 31.12.09)**

**Azione R.I.S.E. Palermo – Rete per l’inserimento Socio Economico nel Distretto 42 –
Sistema Centrale (attività di Comunicazione, Formazione, Monitoraggio/Valutazione e Informatizzazione)**

AVVISO PUBBLICO

C.I.G. 2340582

Il Distretto Socio Sanitario 42 intende procedere, mediante trattativa privata ai sensi art. 15 L.R. 4/96 e s.m.i., all’affidamento delle attività di Comunicazione, Formazione, Monitoraggio/Valutazione e Informatizzazione nell’ambito del progetto R.I.S.E. (Azione 24 del Piano di Zona approvato con parere della Regione Siciliana n. 3 del 20.01.09).

Soggetti ammessi a partecipare a pena di esclusione:

Organizzazioni, associazioni ed enti privati senza fini di lucro, Enti Morali, ONG, Cooperative Sociali (in seguito chiamati Soggetti), aventi sede legale e operativa nel territorio del distretto Socio Sanitario 42 ed il cui statuto preveda tra i propri fini l’attività in favore di almeno due delle seguenti tipologie di destinatari: persone adulte in espiazione di pena; giovani sottoposti a provvedimenti dell’autorità giudiziaria minorile e/o a rischio di coinvolgimento in attività criminose; tossicodipendenti; donne vittime di violenza e abusi.

I Soggetti partecipanti dovranno:

- essere costituiti da almeno 5 anni;
- possedere esperienza almeno triennale nella realizzazione di interventi rivolti ad almeno due tra le seguenti tipologie di destinatari: persone adulte in espiazione di pena; giovani sottoposti a provvedimenti dell’autorità giudiziaria minorile e/o a rischio di coinvolgimento in attività criminose; tossicodipendenti; donne vittime di violenza e abusi.
- essere in possesso dell’accreditamento ai sensi del D.A. n. 1037 del 13 aprile 2006 in applicazione al DM 166/2001.
- essere in possesso della Certificazione di Qualità per la progettazione, la realizzazione di corsi di formazione professionale, di servizi di orientamento e di servizi di comunicazione.

La partecipazione è ammessa in forma singola.

Sono ammessi a partecipare, inoltre, raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi e consorzi.

1) TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E DESTINATARI:

Vedi **Allegato A (Capitolato Speciale d’Appalto)**

2) TEMPISTICA E BUDGET

L’Azione avrà durata di 8 mesi per un importo di €123.500,00 (omnicomprensivi).

3) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per partecipare alla gara gli Enti dovranno fare pervenire a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata (in questo caso farà fede il timbro postale) al **Comune di Palermo - Settore Servizi Socio Assistenziali – Ufficio di Piano L.328/00 – via Garibaldi n.26 – 90133 Palermo**, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, all’Albo Pretorio del Comune di Palermo e sul sito Internet del Settore Servizi Attività Sociali del Comune di Palermo al link (www.attivitasociali.palermo.it/), un plico sigillato il cui contenuto viene specificato al successivo punto 4.

Ai fini dell’accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell’offerta farà fede il timbro la data e l’ora di arrivo al protocollo apposto sul plico dall’Ufficio Protocollo del Comune di Palermo Settore Servizi Socio Assistenziali.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso con ceralacca.

Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro dell’Ente e firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare offerta; sul plico dovrà, inoltre, chiaramente

apporsi la seguente scritta : **“Distretto Socio Sanitario 42 – Offerta per la gara - Azione 24 - Azione R.I.S.E. Palermo – Rete per l’inserimento Socio Economico nel Distretto 42 – Sistema Centrale (attività di Comunicazione, Formazione, Monitoraggio/Valutazione e Informatizzazione)**

Sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale dell’Ente mittente.

4) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

Tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in tre distinte buste, riportanti le sottostanti diciture:

busta “A”: *“Documentazione amministrativa”*,

busta “B”: *“Documentazione tecnica”*,

busta “C”: *“Offerta economica”*.

- Busta A: Documentazione amministrativa

a) Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

b) Dichiarazione, resa ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, relativa a:

- generalità del legale rappresentante dell’ente;
- insussistenza delle condizioni di cui all’art. 11 del D.L.vo 358/92 e assenza di procedure penali pendenti al riguardo.
- non aver mai ricevuto da parte di enti pubblici contestazione formale per inadempienze o revoca di servizi affidati per attività non resa come da incarico ricevuto;
- impegno a non subappaltare l’attività oggetto dell’avviso;
- garantire la coerenza delle prestazioni con gli obiettivi definiti nel Progetto R.I.S.E.,
- garantire la conservazione e l’aggiornamento di tutta la documentazione attinente l’intervento;
- impegno a garantire il rispetto degli standards di trattamento salariale e normativo previsto nelle tabelle retributive dei contratti collettivi nazionali, gli standards normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;
- impegno nel sostituire tempestivamente il personale che per qualsiasi motivo risultasse assente e sostituire il personale nel caso di comportamenti non professionali o non coerenti al progetto individuale dell’utente;
- impegno nel comunicare preventivamente qualsiasi variazione di personale all’Ufficio di Piano ed effettuare eventuali sostituzioni con operatori in possesso di titoli e curricula equivalenti;
- impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- impegno a rispettare il segreto d’ufficio evitando di divulgare, in ambito esterno al servizio, notizie e fatti inerenti il proprio intervento e comunque rispettare gli obblighi di cui alla Legge 675/96 - D.L. n.196 del 30/06/2003.
- impegno di attenersi a quanto previsto dalla L.136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

c) Dichiarazione, resa ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui emerga:

- l’anno di costituzione del soggetto proponente;
- il possesso di esperienza triennale nella realizzazione di interventi rivolti ad almeno due tra le seguenti tipologie di destinatari: persone adulte in espiazione di pena; giovani sottoposti a provvedimenti dell’autorità giudiziaria minorile e/o a rischio di coinvolgimento in attività criminose; tossicodipendenti; donne vittime di violenza e abusi.
- il possesso dell’accreditamento ai sensi del D.A. n. 1037 del 13 aprile 2006 in applicazione al DM 166/2001 con indicazione del relativo CIR.
- il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per la progettazione e

realizzazione di corsi di formazione professionale, di servizi di orientamento e di servizi di comunicazione.

d) Clausole di autotutela e Patto di integrità

Copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente del modello delle "Clausole di autotutela e del Patto di integrità". (allegato)

e) Curriculum del soggetto proponente

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi:

- L'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- I requisiti, di cui ai punti sopra indicati, debbono essere posseduti e dichiarati al 100% sia dall'organismo capofila, che dai partner del raggruppamento, pena l'esclusione.
- Non è ammessa la partecipazione all'Avviso Pubblico contemporaneamente come soggetto singolo e come membro di un raggruppamento o di un consorzio.

- Busta B: Proposta progettuale.

La busta dovrà contenere il progetto di massima proposto per la realizzazione dell'intervento.

Nel progetto dovranno essere descritti: le finalità e gli obiettivi specifici dell'intervento, le azioni, le figure professionali coinvolte, la metodologia di lavoro, il sistema degli strumenti di monitoraggio e valutazione che si intendono utilizzare, il cronogramma temporale del progetto e un'ipotesi di piano finanziario.

L'elaborato progettuale, a pena di esclusione, dovrà essere costituito da un testo tassativamente composto da un numero di pagine non superiore a 15 ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo e, nel caso di raggruppamento, dai legali rappresentanti degli altri soggetti partecipanti.

- Busta "C" Offerta Economica,

La busta dovrà contenere, debitamente firmata, l'offerta economica. Detta offerta dovrà essere formulata, in cifre ed in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo del valore legale in corso.

5) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- Esperienza maturata dal soggetto giuridico nella realizzazione delle attività di cui al presente bando.
(2 punti per ogni anno di esperienza) **Max 30 punti**
- Esperienza maturata dal soggetto giuridico negli interventi rivolti ad almeno due tra le seguenti tipologie di destinatari: adulti in espiazione di pena; giovani sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile e/o a rischio di coinvolgimento in attività criminose; tossicodipendenti; donne vittime di violenza e abusi
(1 punto per ogni anno di esperienza per ciascuna tipologia) **Max 10 punti**
- Presentazione delle attività progettuali proposte, innovatività, coerenza e complementarietà delle azioni ed esplicitazione di eventuali partenariati con altri soggetti operanti nel territorio nei settori di intervento sociale del Progetto R.I.S.E. **Max 30 punti**
- L'offerta economica della proposta progettuale sarà valutata applicando la formula seguente: **Max 10 punti**
P=(A x B) : C

dove

P= punteggio da assegnare A= prezzo più basso offerto
B= punteggio massimo prefissato C= prezzo offerto dall'Ente in esame.

La valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi saranno effettuati da apposita Commissione nominata dal Dirigente Coordinatore del Settore Servizi Socio Assistenziali del Comune capofila.

La Commissione avrà facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione prodotta ed effettuare tutte le verifiche che riterrà opportuno.

Ai sensi del D.Lgs.163/06 sono assoggettate alla verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tener conto delle offerte in aumento. Saranno considerate soltanto le offerte in ribasso; saranno escluse le offerte alla pari e/o in aumento.

6) PRESCRIZIONI GENERALI

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invito, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utili;
- mancanti o carenti di sigilli o di controfirme sui lembi del plico d'invio, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;
- il cui plico d'invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la data della gara e la denominazione dell'impresa partecipante;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste e/o ricevute ovvero con tali documentazioni errate, scadute, insufficienti, non pertinenti, redatte non in conformità alle prescrizioni del bando, non veritiere, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 45);

Sono escluse, dopo l'apertura della busta "C", le offerte:

- mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante sul foglio dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- che non rechino l'indicazione del ribasso;
- che rechino, in relazione all'aggiudicazione del ribasso, segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni. Sono ammesse le correzioni purchè espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- che non siano complete delle giustificazioni necessarie alla valutazione della congruità dell'offerta, come previsto dall' art. 86 comma 5 D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

AVVERTENZE

- 1. È esclusa la partecipazione al presente bando a soggetti o Enti pubblici e privati coinvolti a qualsiasi titolo nell'Azione 24 – Progetto RISE, nella considerazione che, l'attività di monitoraggio e valutazione debba eseguirsi a cura di un Ente terzo ed indipendente.**

2. **La mancanza o la non completezza di uno solo dei documenti di cui sopra sancisce l'inammissibilità della richiesta.**
3. **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.**
4. **Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.**
5. **Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale di Provveditorato dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa art. 13 D.Lgs. n° 196/03: I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale e del Distretto Socio Sanitario 42; i dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. Il responsabile è il Dirigente Coordinatore del Settore.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO E RINVIO

L'avviso in versione integrale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Palermo e sul sito Internet del Settore Servizi Attività Sociali del Comune di Palermo al link (www.attivitasociali.palermo.it/).

Lo stesso avviso sarà trasmesso a ciascuno dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario 42 e diffuso a cura di tali Comuni nei rispettivi territori.

Tutta la documentazione potrà comunque essere richiesta e ritirata presso l'Ufficio di Piano L.328/00, sito in via Garibaldi n.26 Palermo - tel. 091 6167848 – 091 7798914.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione del Distretto Socio Sanitario 42

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento e rinvio a tutta la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Palermo, lì 27.04.2011

Il Responsabile del procedimento
Resp. U.O. Gestione P.d.Z.
D.ssa Rosaria Cusimano

Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Daniela Rimedio