



**COMUNE DI PALERMO**  
*AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE*  
**SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI**  
**U.O. DIREZIONE, AFFARI GENERALI , GESTIONE DEL PERSONALE**  
Via Garibaldi n.26 – 90133 Palermo –

**Prot. n. 487552**

**del 12/06/2013**

All'Associazione Buon Pastore  
Comunità Alloggio Giovanile  
Comunità Alloggio Stella Maris  
Comunità Alloggio Aurora  
Casa di Accoglienza per gestanti, madri nubili  
e donne in difficoltà Villa Anna  
[buonpastoreonlus@libero.it](mailto:buonpastoreonlus@libero.it)

All'Associazione Apriti Cuore  
Comunità Alloggio Casa Federica  
Comunità Alloggio Casa Salvatore  
Casa Famiglia Apriti Cuore  
Gruppo Appartamento La Vela Grande  
[info@apriticuore.it](mailto:info@apriticuore.it)

Alla Società Cooperativa Serenità A.R.L  
Comunità Alloggio La Casa dei Bambini  
Comunità Alloggio Ricominciamo da Qui  
Comunità Alloggio S.O.S. Donna  
[mariapiateresi@libero.it](mailto:mariapiateresi@libero.it)

All'Associazione la Gioia dei Bimbi  
Comunità Alloggio La Casa di Cinzia  
[lacasadicinzia@libero.it](mailto:lacasadicinzia@libero.it)

All'Associazione Dialoghi onlus  
Comunità Alloggio Lucerna  
[casa\\_lucerna@libero.it](mailto:casa_lucerna@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Aurora Onlus  
Comunità Alloggio Aurora  
[segreteria@auroracooperativa.it](mailto:segreteria@auroracooperativa.it)

Alla Società Cooperativa Nuova Elios Onlus  
Comunità Alloggio Il Caleidoscopio  
Comunità Alloggio Elios  
[info@eliosnuova.it](mailto:info@eliosnuova.it)  
[marianeri5@virgilio.it](mailto:marianeri5@virgilio.it)

Alla Società Cooperativa Sviluppo Solidale  
Comunità Alloggio La Mimosa  
Comunità Alloggio La Violetta  
[sviluppo@consorziocomunitanuova.it](mailto:sviluppo@consorziocomunitanuova.it)  
[alesabi@libero.it](mailto:alesabi@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Famiglia Solidale  
Comunità Alloggio La Rosatea  
[dani.di@libero.it](mailto:dani.di@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Mary Poppins  
Comunità Alloggio La Coccinella  
[tiziana.celestra@tiscali.it](mailto:tiziana.celestra@tiscali.it)

Alla Società Cooperativa Luna Nuova  
Comunità Alloggio La Libellula  
Comunità Alloggio La Casa di Winnie  
Comunità Alloggio Eva Luna  
[info@luna-nuova.org](mailto:info@luna-nuova.org)  
[presidenza@luna-nuova.org](mailto:presidenza@luna-nuova.org)

Alla Confraternita Maria del Soccorso  
Comunità Alloggio Casa della Speranza  
[ia@comunitapalermo.it](mailto:ia@comunitapalermo.it)  
[fulvia.gulino@libero.it](mailto:fulvia.gulino@libero.it)

Al Centro di Accoglienza Padre Nostro Onlus  
Comunità Alloggio Al Bayt  
[info@centropadrenostro.it](mailto:info@centropadrenostro.it)

Alla Cooperativa 3P (Padre Pino Puglisi)  
Comunità Alloggio Casa Tartaruga 1  
Comunità Alloggio Casa Tartaruga 2  
Comunità Alloggio Casa Albatros  
[info@cooperativa3p.org](mailto:info@cooperativa3p.org)

Alle Piccole Suore Missionarie della Carità Opera Don Orione  
Comunità di Accoglienza Mamme - Bambini Isola della Carità  
[isoladellacarita@yahoo.it](mailto:isoladellacarita@yahoo.it)

Alla Cooperativa Benny l'Angelo Blu  
Casa di Accoglienza per gestanti, madri nubili,  
e donne in difficoltà Benny Occhi D'Angelo  
[bennylangeloblu@libero.it](mailto:bennylangeloblu@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Arcadia Onlus  
Comunità Alloggio Casa Ophelia  
Comunità di accoglienza Mamme – Bambini Casa Penelope  
[scaffidiserena@hotmail.it](mailto:scaffidiserena@hotmail.it)  
[alagenga1970@libero.it](mailto:alagenga1970@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Albero della Vita  
Comunità Alloggio Giovani in Crescita  
[dirienzo.cooperativa@alberodellavita.org](mailto:dirienzo.cooperativa@alberodellavita.org)

All'Ispettorica Salesiana Sicula  
Gruppo appartamento Don Bosco  
[direzione@progettojonathan.it](mailto:direzione@progettojonathan.it)

Al Centro Diaconale La Noce - Istituto Valdese  
Comunità Alloggio Casa dei Mirti  
Comunità di accoglienza Mamme – Bambini Casa di Batja  
[c.d.sociale@lanoce.org](mailto:c.d.sociale@lanoce.org)

Alla Cooperativa Sociale Sefora  
Comunità Alloggio I Cangurini  
Comunità Alloggio La Gabbianella  
[ficararosalia@libero.it](mailto:ficararosalia@libero.it)

Alla Società Cooperativa Koinè  
Comunità Alloggio I ragazzi della via Pal  
[coopkoine@gmail.com](mailto:coopkoine@gmail.com)

Alla Cooperativa Sociale Andersen  
Comunità Alloggio Andersen  
[andersencoop@hotmail.com](mailto:andersencoop@hotmail.com)

Alla Cooperativa Sociale Geriatrica  
Comunità Alloggio Aurora  
[geriatrica30@libero.it](mailto:geriatrica30@libero.it)

Alla Società Cooperativa Sociale OIKOS  
Comunità Alloggio I Colori dell'Arcobaleno  
Fax 091 7841045

Alla Società Cooperativa Sociale  
Nuova Generazione  
Comunità Alloggio Il Piccolo Principe  
Comunità Alloggio Il Ciclamino  
Comunità Alloggio Armonia  
Comunità di Accoglienza mamme e bambini Donne Nuove  
[nuovagen@libero.it](mailto:nuovagen@libero.it)

Alla Società Cooperativa Sociale Co.Gi.P.S.  
Casa Famiglia Nuova Vita  
[cesare.scrivano@libero.it](mailto:cesare.scrivano@libero.it)

Alla Società Cooperativa Libera  
Comunità Alloggio Il Gabbiano  
Comunità Alloggio La Mimosa  
[Soc.coop.libera@tiscali.it](mailto:Soc.coop.libera@tiscali.it)

All'Opera Pia Cardinale Ruffini  
Casa di accoglienza per gestanti, madri nubili,  
e donne in difficoltà Madonna dell'Accoglienza  
Comunità alloggio Casa della Gioia  
[segreteria@opcer.net](mailto:segreteria@opcer.net)

All'Associazione Belvedere ONLUS  
Fax 091 894 13 39

Alla Società Cooperativa Sociale Dolce Risveglio  
Comunità Alloggio Smile  
[cooperativasocialedolcerisveglio@hotmail.it](mailto:cooperativasocialedolcerisveglio@hotmail.it)

All'Associazione Jus Vitae Onlus  
Casa Famiglia Mamma Margherita  
Casa Famiglia San Giuseppe  
[info@jusvitae.org](mailto:info@jusvitae.org)  
[giuseppevittrano@libero.it](mailto:giuseppevittrano@libero.it)

Alla Società Cooperativa Sociale a.r.l. La Dimora  
Comunità Alloggio La Dimora  
[Coop\\_soc\\_ladimora@libero.it](mailto:Coop_soc_ladimora@libero.it)

Alla Casa delle Fanciulle Giacomo Cusmano  
Casa di Accoglienza per gestanti, madri nubili,  
e donne in difficoltà Giacomo Cusmano  
Fax 091 640 20 10

All'Associazione Onlus La Culla di Spago  
Comunità Alloggio La Culla di Spago  
[culladispago@yahoo.it](mailto:culladispago@yahoo.it)

Alla Società Cooperativa Sociale Quadrifoglio  
Comunità Alloggio Gattopardo  
Comunità Alloggio Girasole  
Comunità Alloggio Quadrifoglio2  
Casa di accoglienza per gestanti, madri nubili,  
e donne in difficoltà Palazzo Sacco  
[c.quadrifoglio@tiscali.it](mailto:c.quadrifoglio@tiscali.it)

Alla Cooperativa Sociale L'Airone  
Comunità Alloggio L'Airone  
[airone@consorzioagricine.it](mailto:airone@consorzioagricine.it)

All'Associazione Onlus Aspasia  
Comunità Alloggio Gli amici di Giancarlo  
[Aspasia.pa@libero.it](mailto:Aspasia.pa@libero.it)

All'Associazione Cabam  
Comunità alloggio Cabam  
[associazionecabam@libero.it](mailto:associazionecabam@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Cristo Pantocratore  
Comunità alloggio La Casa di Nemo  
[crisopantocratore@libero.it](mailto:crisopantocratore@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Esdra  
Comunità alloggio "Casa delle Meraviglie"  
Fax 091 748 66 95

All'Associazione Federico II di Svevia  
Comunità alloggio Federico II  
[katiacosta@libero.it](mailto:katiacosta@libero.it)

All'Associazione La Goccia  
Comunità alloggio L'abbraccio  
[lagoccia2013@libero.it](mailto:lagoccia2013@libero.it)

Alla Società Cooperativa Sociale Libera Mente  
Comunità alloggio Stellaria  
[info@cooperativaliberamente.it](mailto:info@cooperativaliberamente.it)

Alla Società Cooperativa Sociale a r.l.  
Momenti Sociali  
Comunità alloggio La Farfalla  
[momentisociali@libero.it](mailto:momentisociali@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Osiride  
Comunità alloggio Osiride  
[Cooperativa.osiride@libero.it](mailto:Cooperativa.osiride@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Piccole Donne  
Comunità Alloggio Piccole Donne  
[com.piccoledonne@libero.it](mailto:com.piccoledonne@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale Primavera  
Comunità Alloggio Coccinella  
[comunitasanpio@libero.it](mailto:comunitasanpio@libero.it)

Alla Società Cooperativa Sociale Progest  
Comunità Alloggio Acqua Viva  
[progest2009@libero.it](mailto:progest2009@libero.it)

Alla Cooperativa Sociale  
Santa Maria della Strada  
Comunità Alloggio Francesco Maria di Francia  
Gruppo Appartamento Villa Antonia  
[s.mariadellastrada@libero.it](mailto:s.mariadellastrada@libero.it)

All'Associazione Vo(g)liamo Volare  
Comunità Alloggio L'Arca di Noé  
[mariafrisina83@libero.it](mailto:mariafrisina83@libero.it)

e p. c. A tutto il personale del Servizio Sociale

All'U.O. Coordinamento del Servizio Sociale

Al Servizio Interventi Socio Assistenziali e Integrazione Sociale  
Dott.ssa Alessandra Autore

Al Servizio Pianificazione Sociale e Gestione dei Servizi Sociali Territoriali  
Dott.ssa Cettina Como

All'Assessore alla Cittadinanza Sociale  
Agnese Ciulla

---

**Oggetto: Cod. Id. 39101 Circolare per la regolamentazione dell'inserimento e per la gestione dei progetti in favore minori inseriti in strutture residenziali – Linee d'indirizzo**

---

Nel mese di Ottobre 2011 ha avuto inizio l'attività di Valutazione Relazionale prevista quale intervento di monitoraggio delle strutture di accoglienza residenziale e semiresidenziale che hanno stipulato un patto di accreditamento con questo Comune di Palermo, capofila del Distretto Socio Sanitario n. 42, con l'obiettivo di sviluppare il lavoro di valutazione attraverso l'attivazione di un processo relazionale tra Risorse ed Amministrazione Comunale e pervenire ad una valutazione condivisa del livello di qualità dei servizi resi ai cittadini.

L'attività è stata realizzata attraverso una serie di incontri tra gli operatori del Comune e le équipe delle Strutture, finalizzati ad osservare e migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni offerte. Quest'ultima (la *qualità*) è stata considerata quale esito della relazione tra le istituzioni (Comune, Strutture di Accoglienza, Autorità Giudiziarie, Servizi dell' ASP, utenti stessi) che, a vario titolo, interagiscono per il raggiungimento di medesimi obiettivi. I gruppi di valutazione, composti da operatori ritenuti particolarmente qualificati ad esprimersi rispetto agli argomenti oggetto della valutazione, hanno proceduto, attraverso la tecnica del Focus Group, all'analisi delle cinque aree contenute nel Patto di Accreditamento: **Area strutturale** (ambiente fisico del servizio, arredi, dotazioni strumentali); **Area organizzativa** (accessibilità e visibilità del servizio, modalità di organizzazione del personale); **Area socio-relazionale** (modalità comunicative, di accoglienza, tipologia delle collaborazioni istaurate); **Area progettuale** (progettazione individualizzata, coinvolgimento della famiglia e degli operatori); **Area della performance/risultato** (corrispondenza tra obiettivi previsti e risultati raggiunti).

La prima fase del lavoro ha coinvolto gli operatori delle prime trenta strutture accreditate che, unitamente agli operatori del Comune, hanno osservato la qualità dei servizi offerti, individuando i punti di forza e i nodi critici. I primi sono stati descritti nel Data Base Risorse nella sezione *Qualità* di ciascun servizio. Tra i secondi, particolarmente indicativi (per la frequenza in cui si verificano e per l'oggettiva significatività degli stessi) sono quelli che riguardano il momento dell'ingresso del minore in struttura e la gestione del periodo di permanenza.

Tra gli scopi principali dell'Attività di Valutazione Relazionale, si ribadisce, vi è quello della individuazione di proposte operative che affrontino i nodi critici rilevati. Per questo motivo, preso atto delle proposte operative emerse in sede di analisi congiunta dei dati (operatori delle Strutture di accoglienza ed operatori del Comune coinvolti nel progetto di Valutazione Relazionale della Qualità), questo Settore ha emanato una circolare, indirizzata a tutto il personale del Servizio

Sociale Comunale, che definisce e regola le procedure d'inserimento di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria in strutture residenziali e la gestione degli interventi relativi al periodo di permanenza in struttura degli stessi.

La circolare costituisce una disposizione a cui tutti gli operatori del Servizio Sociale Comunale devono attenersi e rappresenta per le strutture residenziali per minori, già accreditate ed in corso di accreditamento, un'indicazione operativa a cui fare riferimento sia per la fase d'inserimento in struttura che per la gestione dei relativi progetti. Sono stati inoltre elaborati degli strumenti sintetici che facilitino la realizzazione delle procedure che si allegano alla presente, fermo restando l'utilizzo degli altri strumenti già in uso in ciascuna struttura di accoglienza.

Con la presente, dunque, si comunicano i contenuti delle procedure sopra citate affinché i destinatari ne prendano atto e possano concordare con gli operatori del Servizio Sociale le migliori prassi per l'attuazione delle stesse.

La circolare ha preso atto dei contenuti delle fonti normative che riguardano la materia, nello specifico:

- **il DPR n. 616/77 – art. 23** che disciplina l'organicità della collaborazione tra Tribunali ed Enti Locali negli interventi in favore di minorenni soggetti a provvedimenti delle Autorità Giudiziarie Minorili;
- **gli Art. 330 e 333 C.C.** – che contengono le norme sull'allontanamento dei figli dalla loro residenza familiare;
- **la legge 184/83 come modificata dalla legge n. 149/01**, che ha previsto “il superamento del ricovero in istituto mediante l'affidamento del minore a una famiglia e, ove ciò non fosse possibile, ad una comunità di tipo familiare caratterizzata da organizzazione e rapporti interpersonali”, e in particolare gli:
  - **art. 2 commi 1 e 2** sull'obbligo di accertamento dell'impossibilità di realizzare un progetto di affidamento familiare prima di ricorrere all'inserimento in Comunità, e sull'obbligo d'inserimento dei minori di età inferiore ai sei anni in Comunità di tipo familiare;
  - **art. 4 commi 4 e 7** sull'obbligatorietà del periodo massimo di permanenza in struttura – ventiquattro mesi prorogabili con disposizione del TM solo quando sia valutata che l'interruzione della permanenza in struttura rechi pregiudizio al minore;
- **la Convenzione di New York del 1989**, ratificata e resa esecutiva in Italia con **Legge n. 176/91 – art. 27**, sugli obblighi derivanti dall'affidamento e la custodia dei minori;
- **la legge 54/2006** sull'affidamento condiviso, nello specifico nella parte che recita: il giudice “*adotta ogni altro provvedimento relativo alla prole*” e quindi eventualmente, anche l'affidamento al Servizio Sociale;
- **la legge regionale n. 22/86** di riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;
- **il D.P.R.S. 28/05/1987** – regolamento tipo sull'organizzazione dei servizi socio-assistenziali di attuazione della legge regionale 22/86;

- **il D.P.R.S 29/06/1988** che definisce gli standard strutturali ed organizzativi dei servizi e degli interventi socio-assistenziali previsti dalla legge regionale 22/86;
- **il D.P.R.S 04/06/1996 - Allegato G – Schema di convenzione**, finalizzato a “regolare i rapporti tra gli Enti Locali e gli enti gestori di Comunità Alloggio per minori” il cui numero di posti deve essere di 8/10 e le cui fasce di età dei minori ospitati devono essere 8 – 13 anni o 14 – 18 anni;
- **il D.P.R.S 10/08/1996** – che disciplina l’ “Approvazione degli schemi di convenzione-tipo per la gestione da parte dei Comuni della Regione dei servizi socio-assistenziali previsti dalla legge regionale 22/86”;
- **la Legge n. 328/2000** - “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che, tra le altre, contiene la delega alle Regioni per definire i requisiti minimi autorizzativi dei servizi e delle strutture;
- **la Legge Regionale n. 10/2003** che “riconosce e valorizza il ruolo della famiglia quale risorsa fondamentale nella rete dei servizi e quale soggetto promotore nell’azione di sviluppo di servizi e interventi più flessibili e rispondenti alle esigenze della stessa famiglia”;
- **il D.P.R.S n. 34 del 26/05/2006** che stabilisce gli “Standard strutturali ed organizzativi della tipologia di servizio denominata *Casa Famiglia* relativa alla sezione minori dell’albo di cui all’art. 26 della legge regionale n. 22/86”;
- **le Linee guida per l’accreditamento** delle strutture residenziali per minori, gestanti, madri nubili, contenute nell’avviso pubblico emanato dal Distretto Socio-Sanitario n. 42 in data 14/12/2011, che descrivono le tipologie di servizi che possono chiedere l’iscrizione al registro delle strutture accreditate, i requisiti di 1° livello e di 2° livello richiesti, le procedure adottate per l’accreditamento, gli impegni assunti dall’Ente accreditato e le modalità dei controlli e delle verifiche;

#### **Articolazione della Procedura Ordinaria:**

##### **1. Verifica della impossibilità di realizzare un progetto di affido.**

Il servizio Sociale del Comune di Palermo, attraverso l’utilizzo di una griglia di indicatori redatta dalla U.O. “Affidamento Familiare”, verifica l’impossibilità di realizzare un progetto di affidamento familiare.

##### **2. Individuazione della struttura.**

Il Servizio Sociale individua la struttura residenziale tra quelle inserite nel registro delle strutture accreditate, utilizzando il Data Base Risorse pubblicato nel sito web [www.attivitasociali.palermo.it](http://www.attivitasociali.palermo.it) - maschera *disponibilità all’accoglienza* adottando i seguenti criteri:

- dati anagrafici del minore (età, sesso);
- priorità rispetto al grado di qualità (maggior numero di stelle);
- valutazione tecnica;
- priorità rispetto al maggior numero di posti disponibili.

##### **3. Compilazione Report-inserimento.**

Il Servizio Sociale compila e trasmette all’ U.O. “Coordinamento Servizio Sociale”, il Report di inserimento (**Allegato A**) contenente in forma sintetica:



- le motivazioni della necessità dell'inserimento in Struttura (tratte dagli obiettivi del Progetto Sociale o dalle prime ipotesi progettuali);
- il tempo di permanenza ipotizzato (da 6 mesi a 2 anni);
- le informazioni essenziali sulla situazione ambientale e personale del minore per la valutazione (da parte degli operatori della Struttura) della compatibilità al contesto comunitario scelto.

#### **4. Incontro con gli operatori della struttura individuata.**

Si realizza entro la prima settimana dall'individuazione della Struttura. L'incontro avverrà presso la sede del Servizio Sociale per:

- la presentazione della scheda Report Progetto Sociale (**Allegato B**) o delle ipotesi progettuali (o del report-inserimento);
- l'avvio del percorso di condivisione del Progetto Sociale e delle prime ipotesi del Progetto Educativo.

#### **5. Incontro con gli operatori e la famiglia.**

Si realizza entro i dieci giorni successivi alla fase precedente. E' l'incontro preliminare all'inserimento del minore in Struttura e ha lo scopo di creare le premesse per l'inserimento non traumatico del minore ed avviare un processo di coinvolgimento attivo della famiglia alle varie fasi del Progetto Sociale. All'incontro partecipano la famiglia, il minore, il Servizio Sociale del Comune, gli operatori della Struttura.

#### **6. Inserimento del minore in Struttura.**

L'accompagnamento del minore in Struttura avverrà in uno dei seguenti modi:

- accompagnamento spontaneo da parte dei genitori;
- accompagnamento da parte dei genitori unitamente al Servizio Sociale;
- accompagnamento del minore da parte del Servizio Sociale.

#### **7. Comunicazione dell'avvenuto inserimento/dimissione.**

Il Servizio Sociale comunica l'avvenuto inserimento o la dimissione del minore in Struttura, all'U.O. Coordinamento del Servizio Sociale (per l'aggiornamento del Database Minori), all'U.O. Interventi Residenziali per Minori (per le procedure amministrative finalizzate al pagamento delle rette) e all'U.O. Accreditamento e Qualità (per l'aggiornamento della maschera della disponibilità all'accoglienza).

Nei casi in cui sia necessario provvedere all'inserimento del minore in situazioni di emergenza, fermo restando l'osservanza delle procedure già attuate dall'U.O. Emergenze Sociali, il Servizio Sociale che prenderà in carico la situazione, garantirà l'attuazione della procedura prevista per la gestione degli interventi in favore dei minori inseriti in strutture residenziali, di cui di seguito se ne descrivono i contenuti.

---

Nella gestione delle situazioni che necessitano l'inserimento di minori in strutture residenziali, il Servizio Sociale utilizzerà la scheda Report - Progetto Sociale (**Allegato B**), utilizzando la seguente procedura:

#### **1. Osservazione del minore in struttura.**

Nei primi tre mesi d'inserimento, gli operatori della Struttura utilizzano apposite griglie di osservazione delle varie aree d'intervento. L'osservazione del minore ha un duplice obiettivo:

- redazione del Progetto Educativo;
- previsione delle azioni e degli interventi che tengano in considerazione il contesto familiare del

minore e il Progetto Sociale del Servizio Sociale del Comune.

## **2. Valutazione e/o monitoraggio del contesto familiare.**

Il Servizio Sociale del Comune nella gestione del rapporto con la famiglia, entro i primi tre mesi:

- valuta gli effetti dell'inserimento in Struttura del minore;
- concorda con la famiglia le azioni e gli interventi finalizzati al ripristino delle condizioni che consentano il rientro del minore nel proprio contesto familiare.

## **3. Aggiornamento (o redazione) del Progetto Sociale.**

Il Servizio Sociale del Comune aggiorna (o redige) il Progetto Sociale in favore della famiglia e compila la relativa scheda Report Progetto Sociale (**Allegato B**). Nella parte relativa ai tempi di realizzazione degli interventi, il periodo previsto di inserimento in struttura non deve superare i due anni.

## **4. Redazione del Progetto Educativo.**

Il Progetto Educativo, redatto dagli operatori della Struttura dopo i primi tre mesi dall'inserimento, deve tenere conto del tempo di permanenza previsto (min. 6 mesi max 2 anni). Oltre agli obiettivi normalmente contenuti, il Progetto Educativo, deve includere i momenti di coinvolgimento dei genitori e le azioni che garantiscano la compatibilità/continuità tra la vita comunitaria e il normale contesto di vita del minore.

## **5. Gestione della rete dei servizi coinvolti nella realizzazione degli interventi.**

Il Servizio Sociale del Comune attiva gli eventuali altri servizi necessari alla gestione del progetto, curandone il raccordo operativo.

## **6. Valutazione e gestione condivisa.**

Gli operatori del Servizio Sociale Comunale e quelli delle Strutture residenziali si confrontano, ogni quattro mesi, per garantire la compatibilità tra il Progetto Sociale e il Progetto Educativo, per monitorare e co-valutare i risultati ottenuti, per favorire tutte le azioni di "deistituzionalizzazione" cioè quelle che garantiscono una continuità tra l'esperienza comunitaria e il contesto di vita del minore e per concordare le azioni che contrastino il rischio di un prolungamento eccessivo della permanenza in Struttura del minore.

## **7. Conclusione del periodo d'inserimento.**

Concluso il periodo di permanenza in Struttura è necessario prevedere una valutazione conclusiva, con il coinvolgimento del minore e dei familiari. Se sono trascorsi due anni dalla data dell'inserimento, l'eventuale prosecuzione dovrà essere motivata dal Servizio Sociale, in forma scritta, prevedendo un'ulteriore valutazione conclusiva entro il successivo anno.

Al fine di una maggiore condivisione dei progetti di intervento riguardanti minori inseriti in comunità, si allegano gli strumenti elaborati: **Report d'inserimento (allegato A)**, Scheda Report **Progetto Sociale (Allegato B)**.

Si allegano, inoltre, gli schemi che riassumono le fasi, le competenze, gli strumenti, le azioni, i criteri/obiettivi ed i tempi delle procedure sopra descritte da adottare per l'inserimento (**Allegato C**) e per la gestione degli interventi (**Allegato D**) in favore di minori in strutture residenziali.

IL CAPO AREA  
Dirigente di Settore  
D.ssa Daniela Rimedio