

PROGETTO RISE- AZIONE 11

AZIONE: Social Knowledge Empowerment - FORMAZIONE

Le azioni di **Formazione** consisteranno in corsi formativi di alta specializzazione volti al potenziamento del know-how specialistico sulle tematiche connesse all'inclusione socio-lavorativa. La formazione è di natura tecnico-operativa ed afferisce alle skill professionali che contraddistinguono il percorso di integrazione socio-lavorativa promosso dal progetto. L'azione mira alla creazione di due profili professionali innovativi per il panorama locale: il **consulente per l'orientamento** e l'**esperto in mediazione sociale ed economica**.

Il percorso formativo preve la realizzazione di **8 giornate formative da 6 ore ciascuna** per un totale di **48 ore** destinato ad un numero massimo di 40 partecipanti, da realizzarsi **presso la sede della Euro, a Palermo, in viale dell'Olimpo n° 30/a**.

Il percorso formativo si svolgerà come di seguito descritto.

I MODULO: CONSULENTE PER L'ORIENTAMENTO

OBIETTIVI

L'intervento di questa figura si propone di **potenziare un insieme di risorse della persona** che hanno a che fare con la capacità di confrontarsi/decentrarsi sulle esperienze, decodificare/interpretare nuovi contesti, dare senso/significato a nuove opportunità, mediare/negoziare desideri e realtà, valutare/decidere fra alternative diverse, progettare/ identificare obiettivi, responsabilizzarsi/investire rispetto a nuove esperienze.

Il profilo professionale **ESPERTO CONSULENTE DI ORIENTAMENTO** è una figura che opera a diretto contatto con il pubblico.

- **Gestisce e conduce colloqui di consulenza** con soggetti di diversa età, condizione socio-professionale e provenienza, effettuando l'**analisi dei fabbisogni orientativi e programmando azioni di consulenza** coerenti con i bisogni del soggetto.
- **Aiuta il soggetto a scegliere** l'esperienza formativa/lavorativa più adeguata, tenendo conto delle sue competenze e precedenti esperienze.
- **Supporta il soggetto nella ricostruzione dell'esperienza** pregressa, nella compilazione del libretto formativo del cittadino e nella validazione dell'esperienza acquisita in contesti non formali ed informali.

Il lavoro del **Consulente di orientamento** cerca di dare risposta a bisogni di:

- maturazione di *scelte scolastico formative* come *supporto alle decisioni individuali* in coerenza con le attese della persona e con le opportunità ed i vincoli del sistema (counselling orientativo);
- maturazione di *progetti professionali* come *supporto a scelte soddisfacenti per la persona* e realizzabili per le condizioni di mercato (bilancio di competenze e counselling di carriera).

ARGOMENTI

- Analisi dei fabbisogni e progettazione di percorsi / azioni di consulenza
- Consulenza per la scelta e lo sviluppo della progettualità
- Gestione della Relazione di Aiuto
- Validazione delle esperienze per apprendimenti conseguiti in contesti non formali ed informali

DOCENTE

Dott.ssa Catia Pernigotto

Laureata in Economia- Area Consulenziale e Manageriale presso l'Università di Torino. Ha conseguito la Specializzazione in Project Management - Area Politiche del Lavoro e Sviluppo Locale.

E' un'esperta di Politiche del Lavoro, Sociali e della Formazione. In oltre 20 anni di esperienza professionale ha sviluppato una significativa competenza nello sviluppo e gestione di interventi in condizioni di elevata complessità e incertezza, e nella gestione del cambiamento.

Ha un'esperienza a carattere Internazionale, ha collaborato con le Nazioni Unite (ITC-ILO), con la Commissione Europea, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Enti Pubblici, Terzo Settore, Associazioni Datoriali e Sindacali, Enti di Certificazione.

Nel corso dell'esperienza professionale ha Gestito Iniziative Complesse a livello Europeo contribuendo allo sviluppo di nuove metodologie di Project Management, di Servizi Innovativi sia Pubblici che Privati. E' un'esperta nella gestione e valorizzazione delle Diversità in Azienda (Diversity Management System).

E' un'esperta nella gestione d'aula, tutoraggio ed è facilitatrice di gruppi di lavoro che mirano a sviluppare idee e trovare soluzioni.

Ha la qualifica di Auditor dei Sistemi di Gestione per la Qualità ed ha contribuito allo sviluppo di Standard di Certificazione nell'area della Responsabilità Sociale di Impresa e Sviluppo Sostenibile.

PRINCIPALI RISULTATI

Progetto Equal - SONAR nell'ambito del quale è stata sviluppata la metodologia del Case Management dell'inserimento lavorativo e la figura del Case Manager: inserito tra le Best Practice di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Progetto Equal - VAL.i nell'ambito del quale è stato sviluppato un modello di intervento per la prevenzione delle crisi in azienda e per la gestione del cambiamento: inserito tra le Best Practice di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Progetto Equal - La Ghianda nell'ambito del quale è stato sviluppato un modello di inserimento lavorativo per persone con disabilità acquisita e la figura del mediatore al lavoro in ambito ospedaliero: ha ricevuto il premio annuale per le Pubbliche Amministrazioni ed è stato segnalato come Promising Practice di Fondo Sociale Europeo.

Partecipazione ai tavoli di lavoro europei nel gruppo Social Responsibility e Diversity Management.

Partecipazione alla conferenza europea sulle strategie per superare le crisi aziendali organizzata dall'OCSE (Parigi 2009).

Partecipazione ai tavoli europei per la definizione dei criteri di gestione del Fondo Sociale Europeo.

II MODULO: ESPERTO IN MEDIAZIONE SOCIALE ED ECONOMICA: CASE MANAGEMENT INSERIMENTO LAVORATIVO

Il profilo professionale dell' Esperto in Mediazione Sociale ed Economica può essere visto come una nuova interpretazione e interazione di ruoli già esistenti, che il Case Manager amministrare il proprio ruolo come sommatoria allargata da più funzioni, quale il tutor per l'inserimento lavorativo, il progettista di politiche sociali e l'orientatore.

Il profilo professionale è caratterizzato da da tre aspetti strettamente correlati:

- Il passaggio da una logica di prestazione al beneficiario ad una di accompagnamento al cittadino nella sua ricerca di occupazione;
- La forte accentuazione del lavoro di Rete tra i Servizi socio-sanitari, la comunità territoriale ed il servizio quale condizione di efficienza nel welfare;
- Lo sviluppo di una figura professionale in grado di svolgere la funzione di accompagnamento del cittadino e di attivare la rete sociale e dei Servizi.

OBIETTIVI

Il lavoro dell'Esperto in Mediazione Sociale ed Economica mira a promuovere la realizzazione di politiche attive del lavoro indirizzate alle fasce deboli di lavoratori, attraverso una valorizzazione dello scambio e dell'interazione tra le diverse componenti sociali e istituzionali.

ARGOMENTI

- L'approccio negoziale ai sistemi di azione ed ai processi di mediazione formativa e lavorativa:
- linee di inquadramento teorico
- La negoziazione: dall'azienda, ai servizi sociali, per tornare all'inserimento lavorativo delle persone disabili/svantaggiate
- La negoziazione nell'inserimento lavorativo
- Gestione negoziale e valutazione del processo integrativo

DOCENTE

Da definire.

III MODULO: ARCHIVIAZIONE DIGITALE: NORMATIVA ED OPERATIVITA

Si prevede, infine, un approfondimento di **2 giornate da 6 ore ciascuna** dedicato alla conoscenza e all'utilizzo di un software per l'archiviazione digitale e per la creazione di documenti digitali.

OBIETTIVI

L'archivio è il complesso dei documenti prodotti da una persona fisica o giuridica, pubblica o privata nel corso dello svolgimento della propria attività. Il corso in oggetto mira a fornire ai partecipanti i principali strumenti e metodologie per archiviare la documentazione in modo razionale e uniforme e per renderlo recuperabile nella ricerca.

ARGOMENTI

- La normativa vigente in Italia in ambito di archiviazione e conservazione digitale
- Costituzione del fascicolo digitale: riferimenti normativi e linee guida per la creazione e la gestione del fascicolo digitale
- Conoscenza di modelli per la conservazione a lungo termine dei contenuti digitali, riferimento normativo riferimenti normativi e linee guida
- Come archiviare in modo semplice (la classificazione del documento, la costruzione di un database per ordinare e indicizzare le informazioni, la procedura di scannerizzazione, distribuzione dei documenti)

DOCENTE

Da definire.