

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI O PER DONNE IN DIFFICOLTA'

L'anno 2013 il giorno _____ del mese di _____ nei locali del Settore Servizi Socio – Assistenziali tra l'Amministrazione Comunale (A.C.) di Palermo, C.F. 80016350821, rappresentata dal _____, domiciliata per la carica presso Palazzo delle Aquile, Piazza Pretoria, e il/la sig/ra _____ nella qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ titolare della struttura _____ d'ora in poi denominato Ente accreditato;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ con la quale si è approvato

Considerato che la struttura è accreditata e iscritta al registro ai sensi della suddetta determinazione

SI SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE

Oggetto del patto:

Il presente patto ha per oggetto la gestione da parte dell'accreditato del servizio di accoglienza dei minori destinatari di decreto del T.M. o di un provvedimento amministrativo dell'Amministrazione Comunale, presso le strutture residenziali.

L'inserimento dei minori avviene secondo una procedura standardizzata approvata dal Settore Servizi socio assistenziali e a seguito della quale si è stipulato un protocollo operativo con il Presidente del Tribunale dei Minori.

Il coordinamento tecnico è affidato al responsabile dei servizi sociali del Comune di Palermo, capofila del DSS 42 che è garante della uniformità delle procedure di accesso al servizio e attiva interventi di monitoraggio e valutazione complessiva del servizio. La gestione amministrativa è affidata al resp. dell'u.o. interventi per minori. Entrambi rispondono del loro operato al dirigente coordinatore settore servizi socio assistenziali.

Destinatari:

Il servizio è rivolto ai minori compresi nella fascia di età 0/18 anni, in alcuni casi accompagnati dalla mamma e alle gestanti, ragazze madri, donne in difficoltà.

Prestazioni

La comunità dovrà tempestivamente e periodicamente fornire all'Ufficio Assistenza Sociale e all'U.O Interventi per minori il numero dei minori e delle mamme inserite.

La dimissione dell'utente sarà curata dal servizio sociale professionale e l'Ente matura il diritto di rimborso della retta di mantenimento sino al giorno della dimissione.

La comunicazione di uscita deve essere corredata da una breve relazione sulla situazione dell'utente.

Le prestazioni sono quelle indicate nel progetto presentato dall'Ente al momento dell'accreditamento

Obblighi del soggetto accreditato :

Nella struttura dovrà essere instaurata una convivenza il più possibile serena, tendente ad un recupero della socialità degli ospiti e ad un armonico sviluppo della loro persona.

L'Ente a tal fine si impegna a :

- 1) mantenere in efficienza la struttura, i servizi, le attrezzature per il buon funzionamento della stessa;
- 2) somministrare il vitto adeguato secondo la tabella dietetica e i menù, da esporre nei locali di cucina e sala pranzo, differenziati per fascia di età o per problemi di salute, approvati dall' ASP;
- 3) curare l'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori in età scolare e la formazione professionale dei minori adolescenti e un eventuale avvio all'apprendistato;
- 4) sostegno psico-pedagogico come metodo di intervento per il superamento dei momenti critici dei minori ospiti;
- 5) responsabilizzare i minori attraverso possibili modi di partecipazione alla gestione della vita comune;
- 6) sostenere materialmente e psicologicamente gli utenti attraverso un rapporto personalizzato e diretto a favorire un progetto di uscita dal disagio e quindi dalla Comunità;
- 7) tenere costantemente aggiornate le cartelle personali degli ospiti compresa la scheda di anamnesi medico-psico-sociale;
- 8) segnalare al servizio sociale territoriale competente le particolari situazioni che rendano necessarie modifiche al piano di intervento concordato;
- 9) stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e infortuni nei confronti degli ospiti;
- 10) garantire l'aggiornamento periodico degli operatori;
- 11) stimolare l'uso corretto del tempo libero attraverso anche gite, escursioni ecc e facilitare i contatti con i coetanei di ambo i sessi e con la realtà sociale;
- 12) garantire il rapporto libero e responsabile, sostenuto dal servizio sociale, con le famiglie ove possibile;
- 13) Relazionare trimestralmente sull'attività da svolgere e su quella complessivamente svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato e sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione al presente Patto.
- 14) Garantire l'accoglienza dei minori dalle 7,30 alle 16,30, nelle giornate prefestive l'uscita dall'istituto è anticipata a richiesta della famiglia alle ore 14,00 a condizione che i minori abbiano usufruito del pranzo; garantire il trasporto a tutti gli utenti che ne facciano richiesta dalla propria abitazione all'istituto e viceversa nel rispetto dell'orario delle lezioni e delle attività d'istituto; provvedere all'istruzione del minore presso le classi private o parificate dell'istituto stesso e al doposcuola per i minori in età scolare(solo per istituti a semiconvitto)

Nessuna somma a nessun titolo potrà essere richiesta dall'Ente agli ospiti o ai loro familiari per il mantenimento all'interno della struttura e per le prestazioni convenute.

L'Ente ha l'obbligo di istituire e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliere degli ospiti che dovrà essere esibito ai funzionari dell'Amministrazione Comunale esclusivamente in occasione delle verifiche.

Personale e mansioni :

Per l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente patto, l'Ente si impegna ad utilizzare, in rapporto di collaborazione continuativa, occasionale e/o attraverso assunzione il personale previsto dalle linee guida per l'accreditamento e pubblicate unitamente all'avviso:

In caso di assunzione, l'Ente si impegna a rispettare per il personale utilizzato i CCNL di categoria corrispondendo i relativi oneri previdenziali ed assistenziali; di tale adempimento l'Ente dovrà fornire apposita documentazione all'Amministrazione Comunale. In caso di collaborazioni l'Ente fornirà le lettere di incarico ed i versamenti di legge per assolvere gli obblighi previdenziali.

Data la natura del servizio l'Ente si impegna a assicurare nel tempo la presenza del personale, di cui all'elenco da allegare al presente Patto; ne consegue che ogni eventuale sostituzione, che dovrà avvenire con personale in possesso di medesima qualifica, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

Modalità di accesso:

L'accesso al servizio potrà avvenire o per Decreto del Tribunale dei minori o del giudice tutelare, in situazione di emergenza con provvedimento ai sensi dell'art. 403 c.c. convalidato con successivo decreto dell'autorità giudiziaria minorile o tramite provvedimento amministrativo dell'Amministrazione Comunale.

Gli inserimenti avranno luogo nel rispetto della procedura standardizzata del Settore Servizi Socio assistenziali e del protocollo operativo stipulato con il Tribunale dei minori tenendo conto del livello di qualità delle strutture residenziali

Nel caso in cui l'ospite venga ricoverata in presidio ospedaliero, l'Ente si impegna a darne comunicazione al Servizio Sociale del Comune entro tre giorni dal ricovero e a mantenere i rapporti con l'ospite durante la degenza, garantendo il posto al suo rientro.

Dovrà essere altresì garantito il posto in caso di assenza dovuta ad altra causa per un periodo non superiore a 15 gg. E, se preventivamente concordata con l'Ente, lo stesso è tenuto a darne entro tre giorni comunicazione.

Laddove l'ospite lasci ingiustificatamente la struttura, il responsabile della struttura ne darà comunicazione al Comune per gli adempimenti di sua competenza e l'eventuale messa a disposizione del posto.

L'Ente si impegna a formare ed aggiornare gli operatori della struttura che vi opereranno attraverso seminari ed incontri da realizzarsi sia a Palermo che in altre città ed a garantire loro la supervisione.

Rendicontazione attività e liquidazione compensi :

Per ogni ospite verrà corrisposto la tariffa corrispondente alla tipologia e indicata nelle linee guida per l'accreditamento, sulla base di prospetti contabili, firmati dal Legale rappresentante ed inerenti le effettive presenze e corredati da fatture e da idonea documentazione attestante il rispetto del CCNL o gli obblighi connessi alle prestazioni.

Nello specifico si corrisponderà:

- a) _____
- b) _____.

Gli oneri di gestione saranno annualmente adeguati in relazione ad eventuali variazioni degli elementi di costo (personale, locali, vitto ecc.) computando l'indice ISTAT di variazione media di prezzi al consumo.

Per l'assenza diurna degli ospiti (inserimento lavorativo o scolastico, asilo nido, semiconvitto, scuola a tempo pieno) l'Ente è tenuto ad assumere in proprio il costo relativo al pasto consumato all'esterno; diversamente qualora usufruiscano dei pasti a carico di altre strutture, la retta dovrà essere ridotta di un terzo.

Per i minori destinatari di un decreto di inserimento in comunità alloggio e contemporaneamente in semiconvitto, la liquidazione della retta di semiconvitto sarà limitata ai giorni di effettiva presenza.

Le contabilità dovranno essere inoltrate al Settore Servizi Socio Assistenziali bimestralmente, leggibili e corredate dalle copie dei registri di presenza, da schemi riassuntivi delle presenze relativi

al periodo di riferimento; i registri dovranno essere integri e non riportare cancellature o sbianchettature. Nel caso in cui sia necessario apportare correzioni occorre procedere correttamente a cassare, riportare il periodo corretto e firmare la correzione da parte del responsabile della struttura .In caso contrario non si procederà a liquidare il periodo corretto in maniera non conforme alle superiori prescrizioni.

Gli enti gestori di comunità alloggio dovranno, inoltre, allegare elenco del sussidio giornaliero corrisposto ai minori

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli uffici del Comune, ove dovessero emergere difformità o errori saranno contestati entro 15 gg all'Ente, che provvederà entro ulteriori 15 gg ad inviare una nuova nota di contabilità.

Alla liquidazione si provvederà, con cadenza bimestrale, con determinazione dirigenziale dietro presentazione di documenti contabili riconosciuti regolari dal Settore.

L'ente si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 L. 136/2010 e dell'art. 2 L.R. 15/2008 e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e il responsabile della gestione dello stesso.

Verifiche e controlli

L'amministrazione comunale potrà procedere in qualsiasi momento senza preavviso a verifiche finalizzate al mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento anche a mezzo terzi.

La decadenza dei requisiti o il mancato rispetto degli impegni comporterà la revoca del Patto di accreditamento e la cancellazione dell'Ente dall'elenco degli Enti accreditati .

La verifica e il monitoraggio sulla qualità delle prestazioni sarà a cura del Settore Servizi Socio assistenziali del Comune

Per l'Ente

Per l'Amministrazione Comunale
