

## ALLEGATO C

### SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO CONTENENTE LA DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'anno.....il           giorno.....del           mese           di.....nei           locali           del  
.....tra l'Amministrazione Comunale di Palermo legalmente rappresentata dal  
Dirigente ..... domiciliato per la carica presso il Comune di  
Palermo e del quale dichiara che il numero di C. F. è il seguente...80016350821 ed il  
Sig.....nato a il           C.F.....nella qualità di legale rappresentante  
dell'Ente/Organismo accreditato ....., con sede legale in ..... Partita Iva  
n° \_\_\_\_\_

Sottoscrivono quanto segue

#### OGGETTO DEL PATTO

Costituisce oggetto del presente patto di accreditamento il servizio di trasporto in favore dei soggetti portatori di Handicap di cui all'art.5 L.R.16/86 presso centri di riabilitazione e presso scuole fino al grado di secondaria inferiore con sede nel territorio comunale di Palermo **ove lo stesso non sia direttamente fornito dall'Amministrazione Comunale.**

Il servizio si articola in:

- a) trasporto disabili: consiste nell'accompagnamento a/r presso i centri di riabilitazione convenzionati con l'ASP ed ubicati presso il territorio del Comune di Palermo;
- b) trasporto scolastico disabili: consiste nell'accompagnamento a/r presso le scuole fino al grado di secondaria inferiore site nel territorio Comunale di Palermo.

Tale servizio è fruibile dagli utenti mediante libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art. 17 della legge 328/00, con obbligo di comunicare all'Unità Organizzativa Interventi per Disabili l'Ente prescelto.

#### DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono soggetti portatori di handicap certificati dall'ASP ai sensi della legge 104/92 art.3, residenti nel Comune di Palermo.

La richiesta di fruizione del beneficio potrà essere presentata su apposito modulo, direttamente dal soggetto disabile o suo genitore/tutore, all'Unità Organizzativa Interventi per Disabili, che rilascerà buoni servizio (voucher) nominativi e non trasferibili, in numero corrispondente a quello indicato nella scheda autorizzativa dell'ASP, del valore di € 18,50 cadauno escluso IVA, annualmente rivalutabile secondo l'indice ISTAT.

In caso di trasporto per la frequenza scolastica, dovrà essere indicato espressamente la denominazione e la sede della scuola. Il trasporto scolastico alunni disabili è effettuato tutti i giorni in cui si tengono le attività didattiche.

L'ente si impegna a consegnare al Comune di Palermo –Unità Organizzativa Interventi per Disabili - un congruo numero di Brochures/depliant informativi aggiornati e completi di recapiti telefonici da distribuire agli utenti richiedenti i buoni servizio (voucher).

#### ESECUZIONE DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'ENTE.

Il servizio di cui al presente accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle indicazioni e con le modalità contenute nel presente atto. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, nel rispetto di quanto indicato nel piano descrittivo delle dimensioni organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento.

L'Ente, per l'espletamento del servizio, dovrà impegnarsi a:

1. rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accreditamento;
2. fornire automezzi idonei - a norma di legge - ed autorizzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap anche in carrozzella regolarmente assicurati, garantendo il servizio anche in caso di guasto degli stessi.

3. assegnare a ciascun mezzo: nr. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) e nr. 2 assistenti accompagnatori per disabili in possesso di requisiti idonei (assistente H.D.C./operatore socio-sanitario; assistente accompagnatore portatori di Handicap). L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.
4. consegnare al momento della sottoscrizione del presente atto elenco nominativo del personale (autista ed assistente) con indicazione dei requisiti posseduti ed elenco descrittivo dei mezzi corredati di copia del libretto di circolazione e copia della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati.
5. comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati.
6. garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità.
7. garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accreditamento;
8. garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità, assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Gli utenti non autosufficienti devono essere assistiti nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo; il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti..
9. comunicare all'Unità Organizzativa Interventi per Disabili, di qualsiasi le eventuali difficoltà di qualsiasi natura nell'espletamento del servizio.
10. fornire gli operatori (autista ed accompagnatore) di tesserino di riconoscimento con foto.
11. garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P.A. da ogni responsabilità in merito.
12. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D. lgs. 626 e successive modifiche ed integrazioni).
13. presentare annualmente entro il mese di giugno autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento.
14. garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel presente atto.
15. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D lgs nr. 196/03. L'Ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto all'autorità comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

#### PAGAMENTO DEI VOUCHER/BUONI SERVIZIO

Il Comune liquiderà all'Ente/Organismo accreditato, il valore dei buoni servizio (voucher) (pari ad €18,50, annualmente rivalutabile secondo indice Istat escluso IVA, su presentazione di fatture mensili o trimestrali, secondo se trattasi rispettivamente di trasporto scolastico o trasporto disabili presso centri di riabilitazione.

Alle fatture, oltre al prospetto trimestrale vidimato dall'ASP o al prospetto mensile vidimato dalla scuola, dovrà essere allegata una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo e del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente. Non saranno oggetto di rimborso i buoni servizio (voucher) mancanti dei predetti elementi.

Nella scheda dovrà essere precisata la tipologia del servizio richiesto (esempio: accompagnamento ai centri, o scuola).

Unitamente alle schede, l'Ente/Organismo dovrà produrre una autocertificazione a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

L'Amministrazione Comunale, dopo l'acquisizione della suddetta documentazione, procederà alla liquidazione con determinazione dirigenziale.

E' fatto obbligo all'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i

relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa sia statale che regionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ART. 5 VERIFICA DEL SERVIZIO - RECESSO E RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, l'andamento del servizio prestato.

Dai i controlli effettuati, qualora si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Dirigente procede alla immediata contestazione dei fatti, invitando l'Ente accreditato a rimuovere le cause che hanno dato luogo alla contestazione e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni.

Determinano invece la risoluzione del contratto la sospensione ingiustificata del servizio per un periodo superiore a tre giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori (autisti e/o accompagnatori) privi dei requisiti di idoneità.

L'Ente accreditato può recedere in qualunque momento dall'accreditamento mediante comunicazione, inviata alla Amministrazione esclusivamente a mezzo Raccomandata A .R. almeno 60 giorni prima.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'Ente ha l'obbligo di produrre all'atto della sottoscrizione del presente patto:

- la certificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 38 e successivi del decreto legislativo nr. 163/2006;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente accreditato;
- elenco descrittivo (in funzione dei fruitori del servizio la cui consistenza numerica verrà rimodulata a seguito di variazione del numero degli stessi) dei mezzi da utilizzare, corredato della copia della carta di circolazione, del foglio complementare e polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati.
- copia conforme dello statuto dell'Ente dal quale si evinca di avere tra gli scopi sociali previsti nello statuto la gestione di servizi in favore di utenti diversamente abili
- elenco nominativo degli operatori utilizzati (autisti ed accompagnatori in funzione dei fruitori del servizio la cui consistenza numerica verrà rimodulata a seguito di variazione del numero degli stessi) e la relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- sottoscrizione dell'obbligo sulla tracciabilità dei flussifinanziari.

#### INFORMAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs del 30/06/2002 n. 196 e della vigente normativa, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D. lgs nr. 163/2006 (autorità di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture) nonché alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Palermo.

E' nulla la cessione del servizio oggetto del presente patto.

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, tra le parti, il foro competente sarà quello di Palermo.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle norme vigenti del codice di procedura civile.

Per il Comune di Palermo  
Il Dirigente

Per l'Ente Accreditato