

Istanza e dichiarazione

**AL COMUNE DI PALERMO
SETTORE SERVIZI SOCIO -ASSISTENZIALI
Palazzo Tommaso Natale
Via Garibaldi, 26**

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____

con sede legale in _____ Via _____

CHIEDE

l'accreditamento della (Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda) per l'erogazione di interventi e servizi per la realizzazione di progetti individuali per la salute mentale, così come indicato nello specifico avviso pubblico.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, prevista dall'art.75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che lo Scopo sociale dell'Ente è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento e ricavabile dallo Statuto allegato;
- che la (Coop./Ass./Ente/Azienda) è iscritta a:
Albo Registri Regionali C.C.I.A.A. Tribunale Registro prefettizio

(specificare con il/i n.);

- che l'ente ha esperienza di lavoro almeno triennale nella gestione di interventi in ambito socio-assistenziale o educativo/riabilitativo in favore di persone con problemi di salute mentale, come dettagliato nel curriculum allegato;
- che l'ente dispone di capacità organizzativo-gestionali e strutturali, nonché di personale con preparazione specifica ed esperienza in materia di interventi socio-assistenziali, educativo/riabilitativi in favore di persone con problemi di salute mentale, come dettagliato nella Carta dei Servizi allegata;
- di essere consapevole che la mancata partecipazione alle procedure di miglioramento continuo della qualità come predisposte dal Comune di Palermo comporta revoca dell'accreditamento;
- che vengono applicati nei confronti dei dipendenti i CCNL di settore;
- che non ha subito condanne definitive per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; condanne penali per fatti imputabili all'esercizio dell'attività oggetto dell'accreditamento; pena accessoria dell'interdizione da una professione o dai pubblici uffici;
- che non ha procedimenti penali pendenti né procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;

- l'assenza a proprio carico di altre fattispecie previste dall'art.38 del D.L.163/2006;
- che, negli ultimi 10 anni, l'Ente non è stato soggetto a risoluzione di contratti di accreditamento per la gestione del servizio di cui al presente atto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legge vigente;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i pagamenti in materia di imposte e tasse secondo la legge vigente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro per disabili ex Legge 68/99;
- che vengono rispettati tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative;
- che vengono rispettati gli obblighi di cui al D. Lgs.81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che viene rispettata la normativa sulla privacy come previsto dal T.U. 196/2003;
- che si assume ogni responsabilità civile e penale inerente la gestione e organizzazione delle prestazioni oggetto del presente accreditamento;
- che l'Ente è in situazione di equilibrio economico finanziario annuale e pluriennale;
- di essere in grado di documentare in ogni momento tutte le dichiarazioni rese.

Dichiaro di essere informato/a , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla presente si allega (possibilmente su supporto informatico):

Copia documento di identità

Atto costitutivo e statuto

Curriculum

Carta dei servizi

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante

.....

Informativa art.13 D.Lgs n.96/03: *“I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione comunale: I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per in tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19: Il responsabile è il Capo Area Dirigente Coordinatore del Settore.. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui all'art.7 esercitato ai sensi degli artt.8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/03”.*